



Предшколска установа „Бајка“ Ивањица

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА РАДНУ 2018/19.ГОДИНУ**

ИВАЊИЦА, СЕПТЕМБАР 2019.ГОДИНЕ

Број	САДРЖАЈ	Страна
1.	Делатност Установе	4
2.	О Установи	5
	2.1 Лична карта	5
	2.2 Материјално технички и просторни услови рада Установе	5
	2.3 Кадровски услови рада Установе	7
3.	Облици рада	7
	3.1 Бројно стање деце и васпитних група	7
4.	Реализација васпитно-образовног рада	9
	4.1 Реализација рада Актива медицинских сестара објекта „Звончица“	9
	4.2 Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-6,5 година у објекту „Звончица“	12
	4.3 Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-6,6 година у објекту „Ђурђевак“	13
	4.4 Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-5,6 година у објекту „Пахуљица“	15
	4.5 Реализација рада Актива медицинских сестара објекта „Пахуљица“	16
	4.6 Извештај о раду Актива Предшколског припремног програма	17
5.	Извештај о раду превентивне здравствене заштите	19
	5.1 Извештај о раду превентивне здравствене заштите објекта „Звончица“	19
	5.2 Извештај о раду превентивне здравствене заштите објекта „Ђурђевак“	20
	5.3 Извештај о раду превентивне здравствене заштите објекта „Пахуљица“	21
6.	Сарадња са друштвеном средином	22
	6.1 Сарадња са установама у локалној заједници	22
	6.2 Културне и јавне манифестације	23
7.	Стручно усавршавање	23
	7.1 Извештај о стручном усавршавању у Установи	23
	7.2 Реализација семинара и стручних скупова	36
8.	Рад стручних органа установе	36
	8.1 Рад Васпитно-образовног већа	36
	8.2 Извештај о раду Педагошког колегијума	37
9.	Рад органа управљања и саветодавних органа	39
	9.1 Извештај о раду Управног одбора	39
	9.2 Рад Савета родитеља	41
10.	Рад тимова и комисија	41
	10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада Установе	41
	10.2 Извештај о раду радне групе за праћење напредовања деце	41
	10.2.1 Извештај о раду Тима за инклузивно васпитање и образовање	42
	10.3 Извештај Актива за развојно планирање	43
	10.4 Извештај о раду Тима за „Нушићијаду“	44
	10.5 Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	47
	10.6 Извештај Тима за прославу јубилеја	47
	10.7 Извештај о раду Тима ментора и приправника	48
	10.7 Извештај о раду Комисије за пријем деце у Установу	50
	10.7.1 Извештај о раду Другостепене комисије за пријем деце у Установу	50
	10.8 Извештај о раду Комисије за избор „Нај рецитатора“	50
	10.9. Извештај о раду Тима за „Растимо уз плес“	51

	10.10. Извештај Радне групе за ентеријер	51
11.	Извештај о раду стручних сарадника	54
	11.1 Извештај о раду стручног сарадника логопеда	54
	11.2 Извештај о раду стручног сарадника педагога за физичко	56
12.	Извештај о раду директора Установе	57
13.	Сарадња са породицом	61
14.	Инвестиционо одржавање, уређење објекта, поправке и набавке	62

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ ИВАЊИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 27. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, број 251/2 од 05.04.2018. год., Управни одбор на седници одржаној дана 13.09.2019. године, усвојио је Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Ивањица за радну 2018/2019. годину.

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Установе уређена је Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони), Законом о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС, број 18/2010 и 101/2017) и интерним актима Установе.

Основна делатност Установе је од непосредног друштвеног интереса. Односи се на васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и исхрану, негу и превентивну здравствену и социјалну заштиту предшколске деце. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца или групе деце. Остваривање ове делатности се обављају у складу са следећим прописима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони)
- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС, број 18/2010 и 101/2017)
- Правилник о Општим основама предшколског програма ("Сл.гласник РС – Просветни гласник" 14/2006)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Сл. гласник РС" број 21/2010)
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи ("Сл. гласник РС" број 46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу ("Сл. гласник РС" број 50/94 и 6/96)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС" број 39/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање , почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. гласник РС" број 1/2019)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС" број 112/2017)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. гласник РС" број 34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС" број 146/2014)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 131/2014.)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" број 113/2017 и 50/2018)

- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл. гласник РС" број 44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, ("Сл. гласник РС" број 44/2011)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, ("Сл. гласник РС" број 81/2018 и 48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, ("Сл. гласник РС" број 9/2012)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Сл. гласник РС" број 5/2012)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласник РС" број 5/2012)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС" број 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС" број 26/2013)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС" број 76/2010)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС" број 63/2010)
- Развојни план установе за период 2016-2021.године и Предшколски програм Установе

2. О УСТАНОВИ

2.1 ЛИЧНА КАРТА

Назив: Предшколска установа „Бајка” Ивањица
 Седиште: Наде Поповић бр.48, 32250 Ивањица
 ПИБ: 100932611
 Матични број: 07270810
 e-mail: vrtric_ivanjica@mts.rs
www.vrtric-ivanjica.co.rs

Основна делатност ПУ „Бајка“ Ивањица је нега, васпитање и образовање деце у годинама пред полазак у школу- шифра делатности:

- 88.91 – делатност дневне бриге о деци
- 85.10 – предшколско образовање

ПУ „Бајка” Ивањица је регистрована под шифром **85321**.

Предшколска установа „Бајка“ из Ивањице је 02.04.2019. године, добила Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број:022-05-22/2018-07 од 15.марта 2019.године о верификацији ПУ „Бајка“Ивањица,ул.Наде Поповић 48,за обављање делатности предшколског васпитања и образовања

2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Целодневни боравак

Установа у свом саставу има три објекта за целодневни боравак деце:

- Ђурђевак, улица Наде Поповић бр.48
- Звончица, Мркочевац бб
- Пахуљица, Буковица бб

- У радној 2018/19.години број деце која су похађала целодневни боравак је по објектима приказан у следећој табели:

Табела бр.1

Редни број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број група	Број деце			
1.	Ђурђевак	5	134	980 м ²	28,6 а	Наде Поповић бр.48
2.	Звончица	8	175	1110 м ²	66,02 а	Мркочевац
3.	Пахуљица	8	187	1147,03 м ²	23,75 а	Буковица
		21	496			

Припремни предшколски програм /П П П/ у полудневном трајању

Припремни предшколски програм у полудневном трајању (4 сата) реализован је у 10 васпитних група у просторијама основних школа и две групе у објекту „Ђурђевак“.

Услови за боравак деце су неуједначени јер су и материјални и технички услови у којима функционишу школе различити.

Табела 2.Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата

Место	Објекат	Број група	Број деце	Површина простора	Време – реализације
Прилике	ОШ „С.Лазаревић“	1	19	48 м ²	8-12
Буковица	ОШ „М.Кушић“	1	10	51 м ²	8-12
Кушићи	ОШ „Мајор Илић“	1	6	54 м ²	8-12
Мочиоци	ОШ „М.Матовић“	1	5	50 м ²	8-12
Девићи	ОШ „Проф. Др.Н.Кошанин“	1	5	36 м ²	8-12
Међуречје	ОШ „В.Величковић“	1	6	54 м ²	8-12
Осоница	ОШ „К Савић“	1	13	36 м ²	8-12
Ивањица Црњево	ОШ „К.Савић“	3	52	104 м ²	8-12 12-16
Ивањица	„Ђурђевак“	2	34	35,19 м ²	8-12
Укупно у МЗ Ивањица		5	86		
Укупно у другим МЗ		7	64		
Укупно		12	150		

2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Профил стручности	VII	VI	V	IV	III	I	УКУПНО
Директор	1						1
Стручни сарадници	2						2
Сарадници		1					1
Васпитачи	33	16					49
Мед. сестре-васпитач				22			22
Секретар	1						1
Административни послови	1	1		3			5
Куварице/ кувари					4		4
Сервирке				3		3	6
Спремачица						12	12
Вешерка				2			2
Домар – ложач					2	1	3
Лица са инвалидитетом					1		1
Приправници стажисти							6
УКУПНО	40	18		31	7	16	112

3.0. ОБЛИЦИ РАДА

Целодневни боравак деце

Радно време установе је од 6-16 часова.

У објектима „Ђурђевак“, „Звончица“ и „Пахуљица“ организован је целодневни боравак за децу узраста од 1 до 6,5 година старости.

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

1. Васпитне групе без ППП(укупно)

Узраст	Од - до године	1 – 2	2-3	2,5-3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	Укупно
Број деце		44	79	95	107	86	411
Број група		3	4	4	4	3	18
Број васпитача		6	8	8	8	6	36

Објекат „Ђурђевак“

Узраст	Од - до године	1 – 2	2-3	2,5-3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	Укупно
Број деце		0	0	24	52	27	103
Број група		0	0	1	2	1	4
Број васпитача		0	0	2	4	2	8

Објекат „Звончица“

Узраст	Од - до године	1 – 2	2-3	2,5-3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	Укупно
Број деце		30	39	24	27	29	149
Број група		2	2	1	1	1	7
Број васпитача		4	4	2	2	2	14

Објекат „Пахуљица”

Узраст	Од - до године	1 – 2	2-3	2,5-3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	Укупно
Број деце		14	40	47	28	30	159
Број група		1	2	2	1	1	7
Број васпитача		4	2	4	2	2	14

2. Васпитне групе Припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце
2	34	10	115
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце
1	31	2	53

3.Издвојена одељења установе у којима се реализује припремни предшколски програм:

Назив издвојеног одељења:	Број група	Број деце
ОШ “К. Савић” Црњево	3	51
ОШ "К. Савић" Осоница	1	13
ОШ "М. Кушић" Буковица	1	10
ОШ "М. Матовић" Мочиоци	1	5
ОШ "М Илић" Кушићи	1	6
ОШ "С. Лазаревић" Прилике	1	19
ОШ „В.Величковић“ Међуречје	1	6
ОШ „Проф.др.Н.Кошанин, Девићи	1	5
Објекат „Ђурђевак“	2	34
УКУПНО	12	149

4. Број деце са сметњама у развоју при редовним групама:

Узраст	Од - до године	1 – 1,5	1,5 -2,5	2,5- 3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	ППП	укупно
Број деце		0	0	2	4	2	8	16

5. Облици рада са децом

Узраст	Од - до године	1 – 2	2-3	2,5-3,5	3,5 -4,5	4,5 -5,5	ППП	Укупно
Модел Б (бр. Група)		3	4	1	4	6	14	33

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1.РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА ОБЈЕКТА „ЗВОНЧИЦА“

Назив објекта	Узраст	Број собе	Број деце	Медицинске сестре-васпитачи
Звончица	Млађа Јаслена	1	15	Верица Лакићевић Верица Рацић
Звончица	Средња јаслена	2	16	Славица Ајдацић Данка Ђоковић
Звончица	Старија јаслена	3	20	Соња Стамболић Славимирка Богдановић
Звончица	Старија јаслена	4	19	Горица Ацић Мира Богдановић
Звончица	Превентивна здр.заштита			Светлана Милићевић
Ђурђевак	Превентивна здр.заштита			Бојана Луковић

У 2018/2019. год. у објекту “Звончица” формиране су четири јаслене групе:

- Млађа јаслена група у коју је уписано 15- оро новопримљене деце, од тога 9 девојчица и 6 дечака. Медицинске сестре-васпитачи Верица Лакићевић и Верица Рацић.

-У средњу јаслену групу је у септембру уписано 16-оро деце рођење у првој половини 2017.год. , 11 дечака и 5 девојчица. Медицинске сестре-васпитачи Данка Ђоковић и Славица Ајдацић.

-У старију јаслену групу уписано је 19-оро деце, 10 девојчица 9 дечака. Медицинске сестре-васпитачи Горица Ацић и Мирјана Богдановић.

-У другој старијој групи уписано је 20-оро деце и то 11 девојчица и 9 дечака.Медицинске сестре-васпитачи Соња Стамболић и Славица Богдановић.

У септембру месецу адаптација је рађена према Плану адаптације, што нам је омогућило брзу и лакшу адаптацију деце. У току адаптације васпитачи су пратили напредовање развоја деце помоћу временског узорка, чек листе, дневних белешки итд.

Васпитна средина је организована у складу са задовољењем дечијих потреба за учењем, кретањем, игром, одмором. Собе су опремљене са довољно материјала како за извођење организованих активности тако и за игру. Простор су оплемењивале и богатиле и мед.сестре-васпитачи разним средствима за рад и игру.

Васпитно-образовни рад је планиран тематски на недељном нивоу као и реализација и запажања. За сваки дан током радне недеље планиран је одређени број активности и игара које подстичу различите аспекте развоја, а у складу са могућностима и развојним потребама деце. Запажањима смо обележили процену учешћа деце у активностима, усвајање навика, значајне моменте, потешкоће и сл.

Недељно планирање тече од октобра. Прво тромесечје када се прави пресек нашег рада и успеха је после месеца новембра, друго после фебруара, а треће после маја месеца. Недељно планирање се завршава крајем јуна, у јулу и августу организујемо слободне активности.

Мед.сестре-васпитачи су за свако дете урадили лични портфолио у коме су дечији радови, фотографије са активности деце, напредовање у току године и др. Кроз различите активности обележена је Дечија недеља, Нова година, 8.март, Мајске игре..

Актив је учествовао у акцији Црвеног крста: “Један пакетић-пуно љубави”.

- Сарадња са породицом одвијала се кроз свакодневно размењивање информација (кроз индивидуалне и групне разговоре), родитељске састанке, радионице за децу и родитеље, кроз информативни кутак. Евидентирали смо свако учешће родитеља у животу и раду групе.

- Сарадња са саветом родитеља реализована је кроз родитељски састанак.

- Сарадња са стручним сарадницима је успешно реализована. У сарадњи са логопедом средња група је направила презентацију родитељима “ Ако не говорим, ако не можеш да привучеш моју пажњу- помози ми”.

- Остварена је сарадња са медијима кроз снимање прилога за Инфолигу.

- Такође је остварена сарадња са Центром за социјални рад као и са Домом здравља који је обавио систематски преглед деце.

У току године превентивна служба у сарадњи са медицинским сестрама.васпитачима радила је на заштити и очувању дечијег здравља. У сарадњи са хигијенско-епидемиолошком службом је редовно вршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта и дворишта.

Стручно усавршавање се одвијало кроз:

- Стручна већа
- Активе
- Огледне и угледне активности
- Радионице
- Акредитоване семинаре
- Стручне скупове итд.

У овој години одржана су и три Већа и десет Актива.

4.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3- 6,5 ГОДИНА У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“

Назив објекта	Узраст	Број собе	Број деце	Васпитачи
Звончица	Група ППП-а целодн.боравак	5	24	Тања Вуловић Ана Мићовић
Звончица	Средња васпитна група	6	27	Мирјана Милићевић Љиљана Пешић
Звончица	Млађа васпитна група	7	25	Босиљка Оцокољић Видосава Тењовић
Звончица	Старија васпитна група	8	29	Александра Илић Милица Ћирић

Актив васпита у објекту „Звончица“ има 8 васпитача који раде у 4 васпитне групе деце: млађа, средња, старија и предшколска. Све групе раде по моделу Б Основа програма. Руководилац актива је Љиљана Пешић.

Актив је у току радне године одржао 10 састанака.

21.09.2018.

- Адаптација деце и сарадња са родитељима
- Извештај о учешћу на Нушићијади
- Сагласност родитеља за фотографисање
- Договор око активности везаних за „ Дечију недељу “

19.10.2018.

- Анализа реализације активности у оквиру „ Дечје недеље “
- Анализа адаптивног периода
- У оквиру „ Дечје недеље “ деца одгледала представу „ Мачак у чизмама “

15.11.2018.

- Анализа рада у протеклом периоду

25.12.2018.

- Анализа стручног усавршавања
- Договор о прослави Нове године

31.01.2019.

- Анализа реализованих активности поводом прославе Нове године
- Усвајање ИОП-а за децу којој је потребна подршка у развоју
- Извештај Тима о стручном усавршавању у установи

27.02.2019.

- Извештај рада тимова у протеклом периоду

29.03.2019.

- Договор око обележавања битних датума
- Обавештења о конкурсима за „ Нај играчку “
- Договор о организацији такмичења „ Нај рецитатора “ у Установи

25.04.2019.

- Договор о организацији уписа деце у вртић
- Извештај о такмичењу „ Нај рецитатора “ у Установи
- Договор о организацији уписа деце у ППП за рад у 2019/2020

24.05.2019.

- Извештај са „ Смотре рецитатора “ (Ариље)
- Договор о изради извештаја о раду и плановима рада актива и тимова

12.06.2019.

- Договор о изради извештаја о раду и плановима рада актива и тимова
- Извештај о раду Педагошког колегијума
- Израда плана рада Педагошког колегијума за радну 2019/2020.год

Узраст, број и адаптација деце по васпитним групама

Млађа група у септембру броји 25-оро деце рођени 2015. године. Са непуне 3 године старости има 14-оро деце. Група је формирана од деце из две јаслене групе, 4-оро деце из објекта „ Пахуљица “ и 4 новопримљене деце. Родитељима новопримљене деце понуђен је

боравак са дететом у групи. На јутарњем пријему велики број деце плаче и пружа отпор приликом улаза у радну собу (9-10 деце). Велики број деце одбија кувану храну. Сва деца су променила радну собу и васпитаче па се може говорити о реадaptацији све деце. Васпитачи нису имали могућности да направе постепени пријем деце јер родитељи већ имају уговор од раније. Просек долазности је 16,7 деце. За 5-оро деце потребан је план подршке.

Средња васпита група броји 27-оро деце (12 девојчица и 15 дечака). У групи је 20-оро деце 2014 годиште, а 7-оро деце 2015 годиште. Групу карактерише висок проценат долазности деце у току године. У периоду адаптације и реадaptације у циљу олакшања дечјег одвајања од родитеља, васпитачи су кроз индивидуалне разговоре пружали информације родитељима о начину адаптације. У исто време васпитачи су добијали информације од родитеља о њиховом детету. У септембру су панои били углавном информативног карактера, док током године, информације прате актуелни садржаји и активности.

У **старију васпитну групу** уписано је 29-оро деце, од тог броја 16 девојчица и 13 дечака. Сва деца су 2013 годиште. У току године исписало се 4-оро деце, а двоје деце је прешло из објекта „ Пахуљица “. На крају године група броји 27-оро деце, 26-оро 2013 и једно дете 2014 годиште.

Предшколска група броји 25-оро деце. Од тог броја је 15 дечака и 10 девојчица. Адаптација деце протекла је у најбољем реду јер су то деца предшколског узраста и већ су адаптирана на вртић.

Опремљеност групе

Радне собе у којима бораве деца васпитних група обележене су бројевима 5, 6, 7 и 8. Опремљене наменским намештајем који одговара узрасту деце, разноврсним конструкторима, луткама, алатима, дидактичким материјалима (уметаљке, слагалице алфа, бета, пиком, књиге, сликовнице, ТВ., ДВД- плејер и касетофон). Све је доступно деци. У млађој групи родитељи су учествовали у набавци гумених животиња за игру. Радне собе су повезане са тоалетом и терасом. Филскултурну салу групе користе према утврђеном распореду уторком, са децом ради стручни сарадник за физичко С. Стаменић. Салу користимо и за свакодневне физичке активности као и додатне (извођење приредби, гостујућих представа...). Било би добро да су на прозорима (оне које отварамо) мрежице ради безбедности деце од улаза разних инсеката и климу. У соби број 8 у току године уграђена је вентилација у купатилу, било би добро набавити писоаре за дечаке, проверити исправност славина које су мењане, али и даље је у функцији само једна. Двориште вртића је ограђено и пространо. У њему се налазе 3 тобогана, коњић, пењалице, 2 високе клацкалице и 2 љуљашке (које нису у функцији). У дворишту се, такође, налази летњиковаци б клупа. Двориште, такође, користимо за игру и активности деце када временски услови дозвољавају.

Праћење напредовања и развоја деце по групама

Млађа група – технике које смо користили у праћењу развоја и напредовања деце: упитник, анкете, анегдотске белешке, чек листе, посматрање. Родитељи су на почетку године попунили упитник у циљу бољег сагледавања могућности и способности деце. За један број деце након почетног посматрања направљени су планови подршке у областима у којима је процењено да је потребно. Свако дете у групи има лични портфолио, а васпитачи портфолио групе. За једно дете урађен је педагошки профил у сарадњи са родитељима. Детаљније праћење напредовања и развоја деце налази се у појединачном извештају групе.

Средња група – праћење напредовања и развоја деце врши се посматрањем деце у току игре и активности, где видимо која су интересовања деце, решавање проблема, мотивација. Технике које су коришћене приликом праћења деце су: белешке о деци, чек листе, фотографије,

продукти рада деце, дечји цртежи, белешке о вербалним исказима, запажања васпитача. За једно дете урађен је педагошки профил.

Старија група – Деца су напредовала у говорним активностима кроз разне приче, игре асоцијација. Радила се на проширењу реченице и подстицању деце да постављају питања и проналазе одговоре, такође су напредовали у цртању. Радила се на представљању рецитације сликом.

Предшколска група – Дечји развој и напредовање пратимо кроз плански организоване активности као и кроз свакодневне животне и радне активности. За праћење користимо разне технике у зависности од појаве коју пратимо. Исоходе праћења бележили смо у писаној форми. Све анегдотске белешке, чек листе, скале процене налазе се у групном портфолију предшколске групе. Дечји радови, искази уредно су обележени именом, презименом детета, датумом, називом теме и документовани у њихова портфолија. За једно дете урађен је педагошки профил.

Васпитно – образовни рад, планирање по етапама, интересовања деце, способности, могућности

Васпитно – образовни рад планиран је по аспектима развоја деце узраста од 3 до 6 година и то физички развој, социо – емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва. Планиране су активности које одговарају сваком кораку развоја детета и које га покрећу у правцу зоне наредног развоја. Поред садржаја разноврсних активности планиране су и активне методе учења и међусобни односи деце током активности (индивидуалне, у паровима, у малим групама, у већим групама и фронталне активности) као и средства и средина за учење. Васпитно – образовни рад планиран је на основу интересовања и потреба деце као и уочених проблема или тешкоћа. Програмирање је сукцесивно, развојно, интерактивно са активом васпитача, децом, породицом, локалном заједницом и законском регулативом.

Васпитачи су кроз развијање планираних тема преточених у садржаје и активности, пратили и подстицали психо – физички развој детета и све што су путем евалуација сагледавали и постављали нове планове (циљеве) на основу изведених запажања и закључака. Своју евиденцију о горе изнетом води се у посебној педагошкој документацији (радне књиге васпитања, дечје портфолије и портфолије групе).

Детаљније о ВОР-у налази се појединачном извештају млађе групе.

Сарадња са родитељима по групама

Млађа група – мајка В.И. је боравила у групи 11.04.2019. од 8:00 до 11:00. Обављено је 15 индивидуалних разговора са родитељима. Одржали смо 3 родитељска састанка и 1 радионицу за родитеље. Родитељи су учествовали у активностима кроз писање састава на тему: „ Моја породица на путовању “. Доносили су разноврсни материјал који смо користили у ликовним и другим активностима. Учествовали су у набавци гумених животиња за игру. Све актуелне информације о боравку детета у току дана пружане су родитељима свакодневно. Путем писаних порука и обавештења обавештавали смо родитеље о материјалу потребном за рад и друго. На панел за родитеље редовно смо постављали дечје ликовне и друге радове и тиме омогућавали увид у рад њихове деце.

Средња група – сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- **Информативни ниво** – васпитачи су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима током године. На нивоу групе одржан је један тематски родитељски

састанак „ Упознавање са планом и програмом у средњој васпитној групи “. Родитељима је понуђена могућност разговора са васпитачима у посебно предвиђеном времену – Отворена врата (уторак, од 10:30 до 11h). Нисмо имали ни један разговор. Различити садржаји су објављивани на информативним паноима група и установе.

- **Ниво непосредног учешћа родитеља** – организоване су креативне радионице: „ Јастук за миран сан “, „ Ускршња корпица за јаја “, приредба поводом осмог марта „ Осмехни се мати “, доношење потребног материјала за рад, објављивање изложби дечјих продуката, ликовних цртежа, организовање дечјих рођендана у оквиру групе.

Старија група – сарадња са родитељима остварена је кроз следеће нивое:

- **Информативни ниво** – свакодневна размена информација о детету, информисање родитеља путем писаних порука на огласној табли, родитељски састанци, „ Дан отворених врата “
- **Ниво непосредног учешћа родитеља** – укључивање родитеља у непосредан васпитно – образовни рад, радионице, учешће у приредбама и прославама
- **Едукативни ниво** – краћа предавања везана за проблематику васпитања

Предшколска група – родитељи су учествовали у набавци материјала за одређене активности. Одржана су 2 родитељска састанка, 27.09.2018. и 11.12.2018. године. 25.04.2019. одржана је радионица за децу и родитеље под називом „ Ускршње радости “. Сарадња са родитељима обављана је путем индивидуалних разговора, паноа за родитеље на којима смо качили обавештења, продукте дечјих радова, свакодневним разменама информација. Родитељи су узели учешће у реализацији „ Јесењег карневала “ у оквиру Дечје недеље, где су направили костиме за децу. Правили су реквизите за музичке тачке на завршној приредби.

Сарадња са стручним сарадницима и осталим запосленим особљем

Млађа група – сарадња је повремено остваривана са логопедом, а сваког уторка од 8:30 до 9:00 стручни сарадник за физичко је реализовао активности са децом. Сарадња са нутриционистом 28.01.2019.

Средња група – сарадња са логопедом је остваривана повремено: активности логопеда са децом која имају проблем са изговарањем неких гласова, пружање помоћи и подршка детету са сметњама у развоју.

Сарадња са сестром на превентиви Светланом Милићевић, одвијала се свакодневно (преглед косе, ноктију и опште брига о здрављу деце, брига о простору у коме бораве деца). 04.10.2018. године имали смо активност са куварицом Горицом Бошњакковић. Правили смо крофнице. Назив активности: „ Колачијада “. Сарадња са стручним сарадником за физичко реализована је једном недељно.

Старија и предшколска група – стручни сарадник за физичку културу као и логопед су према свом плану и програму реализовали своје активности.

Сарадња са Саветом родитеља

Све групе су одржале родитељски састанак на којем је изабран члан у Савет родитеља. Програм рада Савета родитеља одвијао се у складу са Планом рада Установе, путем седница, родитељских састанака.

Тимски рад, где и како сам укључен

Чланови тима: Видосава Тењовић: руководилац Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за развојно планирање и члан тима за Нушићијаду. Босилка Оцокољић: учесник у активностима поводом Дана толеранције 16.11.2018. изложба и изложба дечјих радова поводом Светског дана детета „ Детету треба “ 20.11.2018. Учешће родитеља и васпитача у реализацији активности „ Моја породица на путовању “ поводом 15.05. Светског дана породице. Мирјана Милићевић: Тим за инклузију
Љиљана Пешић: Тим за самовредновање
Васпитачи су укључени у све активности на нивоу објекта, у сарадњи са осталим васпитним и јасленим групама.

Сарадња са локалном заједницом

Све васпитне групе узеле су учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „ Један пакетић, пуно љубави “, где су учествовали запослени, деца и родитељи (деца старије групе су продајом својих честитки за узврат добили слаткиш).

Присуство позоришним представама 02.10.2018. године „ Мачак у чизмама “ и „ Чаробна књига “ 18.04.2019. године.

Сарадња са фотографом (Тадија Савић) 26.12.2018. године, поводом фотографисања деце са Деда Мразом. Сарадња је била добра.

Васпитачи млађе групе имали су сарадњу и са центром за социјални рад.

У току Дечје недеље организован је „ Јесењи карневал “ у којем су учествовали деца и васпитачи старије и предшколске групе.

Сарадња предшколске групе реализована је кроз следеће активности:

17.10.2018. – Јесењи карневал; 18.10.2018. – посета цркви Цар Константин и Царица Јелена; 26.11.2018. – обележавање крсне славе св. Јован Златоусти; 24.04.2019. – посета градској библиотеци „ Светислав Вуловић “; 29.05.2019. – радионица под називом „ Један, два, три-чувај се ти “!; 16.04.2019. – смотре рецитатора у објекту „ Ђурђевак “. (група је имала три представника); 14.06.2019. – одржана је завршна приредба под називом „ Предшколци играју за вас “.

Сарадња са Домом здравља

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз посету педијатра (систематски преглед деце), и посета стоматологу (преглед зуба деце).

Сарадња са школом

Васпитачи млађе групе у договору са руководством ОШ „ Милинко Кушић “ на позив матураната, генерација 2004/5, учествовали на прослави мале матуре 30.05.2019. године.

Стручно усавршавање

Млађа група – тематски родитељски састанак „ Шта може дете у четвртој години живота “; Радионица за родитеље „ Упознавање са нивоима насиља и мерама превенције насиља и доношење правила наше групе “;

Семинар – Принципи Валдорф педагогије;

Присуство васпитача Б. Оцокољић завршној приредби предшколске групе у „ Звончици “;

Интегрисана огледна активност – домаће животиње и експеримент „ Магично млеко “.

Средња група – тематски родитељски састанак „ План и програм рада у средњој васпитној групи “;

Радионица за децу и родитеље „ Јастук за миран сан “;

Приредба поводом 8. Марта „ Осмехни се мати “;

Радионица за децу и родитеље „ Ускршња корпица за јаја “

Семинар – Принцип Валдорф педагогије (Љиљана Пешић)

Присуство васпитача на завршној приредби предшколске групе у „ Звончици “;

Рад са студентима;

Присуство интегрисаној огледној активности (Боса и Вида), домаће животиње и експеримент „ Магично млеко “;

Коришћење стручне литературе.

Старија група – стручно усавршавање васпитача одржало се кроз семинаре, активе, већа васпитача, медицинских сестара и интегрисаној огледној активности (Боса и Вида).

Предшколска група – присуство и учешће у раду актива, већа;

Манифестацијама на нивоу града;

Кроз сарадњу са установама из окружења (Црвени крст, Дом културе, Општина, Дом здравља);

Кроз рад са студентима и приправницима;

Присуство семинарима;

Присуство интегрисаној огледној активности, домаће животиње и експеримент „ Магично млеко “ (Ана Мићовић);

Коришћење стручне литературе.

4.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3- 6,5 ГОДИНА У ОБЈЕКТУ „БУРЂЕВАК“

Назив објекта	Узраст	Број собе	Број деце	Васпитачи
Ђурђевак	Млађа васпитна група	4	25	Ивана Луковић Миљана Масларевић
Ђурђевак	Група ППП-а целодн.боравак	2	31	Добрила Бошњаковић Тамара Вујовић
Ђурђевак	Мешовита васпитна група	1	25	Милица Зечевић Весна Комадинић
Ђурђевак	Средња васпитна група	5	27	Гордана Тутуновић Славица Јованчић
Ђурђевак	Старија васпитна група	3	26	Јелена Петровић Гордана Миличевић

Учешће у раду су имала и деца и васпитачи полудневног боравка, васпитача Споменка Поповић и Бојана Бешевић.

Састанци актива одржавани су по плану и програму, сваког месеца, а касније и сваке седмице. Циљеви и задаци васпитања и образовања остваривали су се кроз систем активности прилагођен интересовањима, потребама и могућностима сваког детета. На састанцима, руководиоца актива је у сарадњи са васпитачима предлаже и договара теме, ситуације и садржаје које смо реализовали у одређеном периоду.

У септембру месецу у свим групама радило се на адаптацији деце и њихово лакше привикавање на децу, васпитаче и остале запослене.

И ове године свака група у установи обогатила је свој простор набавком дидактичког материјала, стручном литературом и играчкама.

Коришћењем различитих техника посматрања деце(скала процене, чек листа, анегдотска белешка, анкета...)и иновативним способностима васпитача дошли смо на идеју реализације еко пројекта „Зелена поља радост су моја“.

Састанке актива заказивали смо сваке седмице како би смо на најбољи начин приближили деце разноврсне садржаје: Чувари мога здравља, у здравом телу здрав дух, здрава храна, чувари мога здравља- Дом здравља, уређивање простора, инсекти у пролеће, пролеће у мом крају, уређивање дворишта вртића, засађивање биљака.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано током године као активних учесника припреме прослава и радионица у вртићу- Нушићијада, дечја недеља, Нова година, Осми март, Ускрс, Растимо уз плес, као иноватори, преносиоци искуства, посматрачи који своја запажања бележе у евалуационим листама.

Сарадња са стручним сарадницима одвијала се континуирано током године- педагог за физичко понедељком и четвртком, логопед по потреби, сестра на превентиви, нутрициониста и остали запослени који су подржали идеје и учествовали у реализацији пројекта.

Свака група имала је свог представника у Савету родитеља како би се сарадња родитеља и васпитаћа што боље остварила у интересу деце.

Васпитачи из овог објекта активно су учествовали у раду тимова тако да смо имали рад у следећим: тим за стручно усавршавање, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тим за Нушићијаду, развојно планирање, самовредновање и Растимо уз плес.

У реализацији пројекта успешну сарадњу остварили смо са: Локалном самоуправом, Полицијском станицом Домом здравља, црквом, библиотеком, Црвеним крстом, ОШ Кирило Савић у Црњеви.

Према плану и програму реализован је семинар Холистички приступ у образовању, посета Сусретима васпитача у Кладову и Завршној евалуацији манифестације „Растимо уз плес“ на Копаонику.

4.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3-5,5 ГОДИНА У ОБЈЕКТУ „ПАХУЉИЦА“

Назив објекта	Узраст	Број собе	Број деце	Васпитачи
Пахуљица	Млађа васпитна група	2	20	Бојана Вујовић Душица Кривокућа
Пахуљица	Средња васпитна група	4	27	Сања Качамаковић Данијела Мојовић
Пахуљица	Старија васпитна група	3	30	Марија Аничкић Ивана Константиновић
Пахуљица	Мешовита васпитна група	1	20	Аница Танкосић Бојана Вучићевић
Пахуљица	Група ППП-а целодн.боравак	5	29	Гордана Пантовић Марија Величковић

Објекат „Пахуљица“ има пет васпитних група: млађа, средња, старија, припремно предшколска група и мешовита (годиште 2015 и 2016). Васпитно – образовни рад похађало је укупно 131 дете. У свим васпитним групама рад се одвија по моделу „Б“, а васпитно – образовни рад по етапама које су временски ограничене на месец дана а некада су етапе

трајале и дуже у зависности од постављених циљева и задатака. Радне собе у којима се обављају свакодневне активности су уредне, редовно проветраване, добро осветљене и погодне за боравак и рад деце. Собе су опремљене пертинијевима креветићима, столицама, столовима, ормарићима, као и играчкама. Играчке су класификоване према намени и доступне су деци. У холу објекта постављени су ормарићи за пресвлачење деце који су уредно обележени. Овај простор је вишенаменски и користи се за дружење и игру, приредбе, представе, изложбе, физичке и друге активности. Улаз у вртић уређен је тако да одаје пријатан и топао утисак који су обогатили радови деце, родитеља и васпитача. На уређењу ентеријера и улаза у вртић током године били су укључени сви запослени нашег објекта. Унутрашњост поменутог простора испуњена је паноима са продукцијама децијих радова којима су родитељи редовно обавештавани о догађајима у нашем објекту. За слободне активности васпитачи су уредили и центре за игру у којима деца после рада могу да се опусте и друже. Ентеријер просторија уређен је ведрим и веселим бојама, сликама и радовима чиме се осликава ведрост и позитивна атмосфера. Колегиница С. Качамаковић осликала је мурал са децијим мотивима, што је медијски пропраћено. После мурала, уређени су центри кухиње и фризера. Током зимског распуста окречено је приземље објекта. У месецу децембру промењени су столови у три васпитне групе и столице у две васпитне групе. Због дотрајалости справа у дворишту вртића измењен је пешчаник и склоњена су два тобогана због безбедности деце. Уређење дворишта је у току.

Септембар је предвиђен за адаптацију деце на боравак у колективу и вртићу. Одржани су први родитељски састанци на којима су родитељи упознати са планом и програмом за наредну годину, потребним прибором, радним листовима, кућним редом... Групе су изабрале чланове за Савет родитеља...

„**Јесење боје и дарови**“ је тема која је обележила месец октобар. Обележена је Дечја недеља под слоганом „Моје право да живим срећно и здраво. Деца су имала прилику да погледају представу „Мачак у чизмама“. 05. 10. 2018. године одржана је приредба у холу вртића у којој су учествовале све васпитне групе поводом обележавања пет година рада објекта „Пахуљица“. 13. 10. 2018. припремно предшколка група учествовала је на свечаној академији поводом дочека делегације Руске федерације у Ивањици, у којој је учествовало петоро деце из групе са извођењем композиције „Каљинка“. Током овог месеца обележен је Дан старих и Дан слабовидих.

Новембар месец обележен је темом „Хоћу да сазнам“. Планиране активности су реализоване и прилагођене узрасту, могућностима и интересовањима деце. Обележили смо Дан толеранције и Светски Дан превенције против насиља и злостављања под слоганом „Деца су украс равноправности“. Као и сваке године обележили смо крсну славу Свети Јован Златоусти коју смо прославили у објекту „Звончица“.

Тема „стиже зима, радост свима“ реализована је током децембра и јануара, али је због проглашене епидемије грипа и смањеног броја деце продужена на месец фебруар. Почетком месеца децембра имали смо посету децијег педијатра и медицинске сестре. Такође смо имали посету стоматолога. У фебруару смо имали посету лекара (епидемиолога), педијатра и санитарног техничара. Због предстојећих новогодишњих празника васпитачи су одржали

родитељске састанке и радионице. 27. 12. 2018. године припремно предшколска група из нашег објекта и припремно предшколска група са Буковице у сарадњи са стручним сарадником логопедом и приправником А. Бугарчић извела је представу под називом „Новогодишња чаролија“ којој су присуствовала деца из нашег објекта, родитељи, колеге из других објеката и директор Установе. Овај догађај медијски је пропраћен. Обележили смо Нову годину, Бадње вече, Божић, школску славу Светог Саве.

Наредна етапа је праћена са темом „Растимо“, кроз коју смо успешно одрадили предвиђене активности. Акцент је стављен на обележавање Дана жена, који су обележиле све васпитне групе кроз радионице и приредбе.

Април је пратила тема „Пролеће се буди“. Првог априла обележили смо Дан деце са Дауновим синдромом и Дан деце са аутизмом под слоганом „Ти и ја друга два“, где су све васпитне групе и ППП Буковица са својим васпитачима изашли на игралиште са бедевима око врата. Одиране су четири игре и две плесне кореографије. Догађај је завршен пуштањем балона у ваздух. Током овог месеца деца из ППП из Осонице били су гости нашег објекта где су присуствовали гледању представе „Тајна чаробне књиге“ којој су присуствале све васпитне групе и ПП група са Буковице. Обележили смо верски празник Васкрс. Припремно предшколска група имала је радионицу под називом „Васкршње дрво“, које је приказано на изложби која се традиционално организује у холу вртића за све васпитне и јаслене групе. Васкршњу изложбу и децје радове забележили су репортери Инфо-лиге. Четворо деце из ППП учествовало је на такмичењу рецитатора у Ивањици, од којих је двоје прошло на регионално такмичење у Ариљу под називом „Стих по стих пријатељство“. Обележен је Дан шале и светски Дан здравља.

„Ја могу и удем“ је тема којом завршавамо ову радну годину. У мају смо обележили Недељу здравих уста и зуба, као и Међународни Дан деце и Дан екологије Србије. Организован је долазак саобраћајне полиције на тему саобраћаја, којој су присуствале све васпитне групе и ПП група са Буковице и Осонице. Припремно предшколску групу посетили су чланови Црвеног крста који су одржали радионицу под слоганом "Један, два, три, чувај се ти". Такође, овом предавању присуствовала је ПП група Буковица. Одржана је и завршна приредба предшколаца у холу вртића под називом „Довиђења драги васпитачи“ којој су присуствовала деца из објекта, родитељи, колеге, директор установе и ПП група са Буковице. 01.06.2019. Припремно предшколска група и старија васпитна група учествовали су на манифестацији „Растимо уз плес“ која је одржана у хали ОШ „Кирило Савић“. Манифестација је медијски пропраћена. Сваки леп и топао дан проводили смо на отвореном простору, који је максимално искоришћен за игре, дружење и шетње.

Током године редовно је обављена сарадња са родитељима путем паноа, индивидуалним разговорима, родитељским састанцима, приредбама и радионицама, дан отворених врата, организовањем изложби децјих радова

Васпитачи су свој рад током ове радне године употпунили стручним усавршавањем у различитим областима и доменима, рад са студентима и приправницима, присуством на васпитно-образовном већу, стручним активима, семинарима, радом у тимовима, радним групама, презентацијама, колегијумима и разним другим скуповима.

Професионалну сарадњу имали смо и са стручним сарадницима: логопедом и педагогом за физичко васпитање и директорком установе од које смо имали моралну и материјалну подршку која нам је била потребна за реализацију наших планова и активности. Овом приликом бих се захвалила васпитном и помоћно-техничком особљу нашег објекта на колегијалној сарадњи током протекле године.

Живот и рад објекта „Пахуљица“ сви васпитачи, родитељи и други заинтересовани могу пратити на фејсбук страници под називом „Објекат Пахуљица Ивањица“

4.5 РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА ОБЈЕКТА „ПАХУЉИЦА“

Актив чине медицинске сестре -васпитачи,један васпитач и мед. сестра на превентивној заштити.

Соба бр. 6.	Старија јаслена група	Ана Алексић Весана Бујошевић
Соба бр. 7.	Средња јаслена група	Мира Миловановић Сања Стишовић
Соба бр. 8.	Млађа јаслена група	Драгана Гавриловић Горица Обрадовић

У млађој јасленој групи има 15-оро деце,а средња и старија су допуњене и имају по 20-оро деце

Радне собе у којима бораве деца и где се обављају свакодневне активности су уредне, редовно проветраване, добро осветљене и погодне за боравак и рад деце. Собе предвиђене за боравак и рад деце опремљене су намештајем прикладним за узраст од 1 до 3 година, дидактичким средствима, материјалима и играчкама које су сложене, класификоване и доступне деци у сваком моменту. У холу објекта се налазе ормарићи за пресвлачење деце који су уредно обележени. Овај простор је вишенаменски и користи се за дружење и игру, за разне активности како јаслених група тако и васпитних који долазе код нас. У холу се налазе и панои испред све три собе где су дечији радови као и обавештења за родитеље. У холу су уграђене и две климе, а једна је уграђена у соби бр.8. Улаз у вртић је уређен као и улаз на спрат где се налази и пано са обавештењима за родитеље и уређује се према темама у сарадњи са групом за ентеријер. Ентеријер просторија уређен је ведрим и веселим бојама, што доприноси и доброј атмосфери. У дворишту објекта су дотрајале справе уклоњене због безбедности деце и у току је уређење дворишта.

Планиране активности су реализоване, а током године су одрађене и додатне активности за које смо сматрали да је постојала потреба. Актив се бавио проблематиком и темама које су усклађене са планом и програмом васпитно-образованог рада деце од 1 до 3 године, као и сарадња са родитељима, стручним сарадницима,директором,локалном средином, организовањем и обележавањем празника у установи, обележаванње 5 година вртића "Пахуљица", пројекту "Растимо уз плес",учешће у обележавању Дана деце оболеле од аутизма и Дауновог синдрома,Новогодишња и завршна приредба предшколаца.

У септембру је формирана млађа јаслена група (15-оро деце), а средња и старија су допуњене. Одржани су и родитељски састанци у вези адаптације и договора о раду током нове радне године у све три јаслене групе, бирали члана за Савет родитеља, договарали се о обележавању Дечје недеље, а излагање је имала и мед. сестра на превентивној здравственој заштити.

У месецу октобру обележена је Дечја недеља под слоганом „Моје право да живим срећно и здраво“ кроз разне активности везаних за породицу, права детета и правила понашања у групи, игре и дружење деце све три јаслене групе и кроз акцију Играчка за друга где су деца доносила играчке које су остале у вртићу. 05. 10. 2018. године обележено је пет година рада објекта „Пахуљица“.

Домаће и дивље животиње су били наши гости у месецу новембру кроз слику, причу и песму. Месили смо и пекли колаче и тако дочекали крсну славу наше установе Св. Јован Златоусти.

Теме везане за Зиму биле су заступљене у децембру, јануару и фебруару где су реализоване кроз различите активности- "Китимо нашу јелку", "Веју, веју пахуље", " Дочекујемо Деда Мраза"... Крајем децембра све три јаслене групе су у холу објекта одржале презентацију у сарадњи са логопедом Иваном Коматином. Назив теме је био: "Ако не говорим, ако не можеш да привучеш моју пажњу, подстакни ме". Презентацији су присуствовали родитељи, васпитачи запослени у објекту "Пахуљица", директор и Гордана Мојсиловић представник Општинског сектора за друштвену бригу о деци. После презентације одржани су и родитељски састанци као и радионице за децу и родитеље. Почетком месеца децембра имали смо посету дечјег педијатра и медицинске сестре. Такође смо имали посету стоматолога. У фебруару смо имали посету лекара (епидемиолога), педијатра и санитарног техничара.

Кроз разговор о породици, гледање породичних фотографија, песмица везаних за маму, баку и ликовних радова учинили смо да деца на што лепши начин проведу месец март и кроз радионице обележе празник жена. Радионицу смо одржали у холу где је за све три јаслене групе била иста тема "Породично стабло". Због интересовања деце и сталног иницирања да им причамо бајку Црвенкапа одлучили смо се на драматизацију исте. Медицинске сестаре-васпитачи су у холу извели драматизацију бајке у костимима на одушевљење деце.

Првог априла обележен је Дан деце са Дауновим синдромом и Дан деце са аутизмом под слоганом „Ти и ја друга два“, где су све васпитне групе и ППП Буковица са својим васпитачима изашли на игралиште где су одигране четири игре и две плесне кореографије, а јаслене групе су им пружале подршку. У сарадњи са педагогом за физичко у овом месецу одржана је активност Вежбе за превенцију равних стопала у холу објекта где су учествовале све три јаслене групе. Превозна средства су такође била тема у овом месецу где смо се упознавали са истим, а онда смо у холу направили полигон где су све три групе учествовале у активности. Средња и старија јаслена група су у оквиру теме Занимања ишли у посету оближњој продавници а у посету нама је долазио фризер. Васкрс смо дочекали и обележили у овом месецу кроз приче, разговора о пернатим животињама, песмицама и сл. Такође смо учествовали са дечијим радовима, офарбаним јајима на Ускршњој изложби у приземљу објекта.

Месец мај нам је био предвиђен за тему везану за пролеће. Кроз разне активности смо са децом обрадили ову тему али нас је кишовито време спречило да неке од планираних активности на отвореном реализујемо па смо их импровизовали у соби и холу и допунили у

јуну. Организован је долазак саобраћајне полиције на тему саобраћаја за васпитне групе и посетили су и нас.

Медицинске сестре васпитачи су учествовале у јуну месецу на манифестацији „Растимо уз плес“ која је одржана у хали ОШ „Кирило Савић“. На отвореном простору смо проводили већину времена у месецу јуну где су се деца играла у пешчанику са пластичним кофицама, чашама, лопатицама, на травнатом делу где смо изводили активност са лоптама, обручевима, игре на струњачама, спуштање низ тобоган као и разне покретне игре.

Током године обављена сарадња са родитељима путем паноа, индивидуалним разговорима, родитељским састанцима, приредбама и радионицама, дан отворених врата, презентација, организовањем изложби дечјих радова...

Медицинске сестре-васпитачи су свој рад током ове радне године употпунили стручним усавршавањем у различитим областима, присуством на васпитно-образовној већу, стручним активима, семинарима, радом у тимовима, радним групама, презентацијама, колегијумима и разним другим скуповима.

Чланови савета родитеља из све три јаслене групе редовно су преносили и обавештавали нас о темама са састанака савета родитеља.

Професионалну сарадњу имали смо и са стручним сарадницима: логопедом, педагогом за физичко васпитање, нутриционистом и директорком установе од које смо имали подршку која нам је била потребна за реализацију наших планова и активности. Добру сарадњу смо имали са васпитачима из нашег објекта, васпитачима из других објеката и са помоћно-техничким особљем.

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПОЛУДНЕВНОГ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив ПП програма чине васпитачи 12 предшколских група од тога 10 при Основним школама на територији Ивањице и две припремне предшколске групе у објекту „Ђурђевак“.

Васпитно образовни рад припремних група одвијао се по моделу Б Основа програма. У оквиру Васпитно образовног рада остварен је основни циљ који доприноси дечјој зрелости, готовости за живот и рад какав их очекује у Основној школи.

Актив ППП је одржао 12 састанака на којима су, према Плану рада Актива, разматрана питања од значаја за васпитно-образовни рад, побољшање услова за реализацију васпитно-образовног рада, сарадњу са родитељима, локалном и широм заједницом, школама и другим установама као и за стручно усавршавање васпитача. На седницама Актива су такође предлагане мере за побољшање безбедносних услова за децу. Васпитачи су размењивали искуства у вези са изазовима који се јављају у раду са децом, у процесу сарадње са родитељима и уопште у реализацији програма, а такође су изношени примери добре праксе у свим областима. Поред садржаја назначених у Плану рада Актива, на дневни ред су стављане и теме које су искрсавале током године-као: расподела средстава из донација, упознавање са Новим основама; промене у неким правилницима а у вези рада са децом и слично.

Васпитно-образовни рад је програмиран и планиран на основу прописаног програма, пропраћеног развоја деце, дечјих интересовања, услова рада и актуелних догађања.

Чланови Актива су давали предлоге за унапређење рада Установе.

Перманентно је набављан потрошни материјал према требовању сваке групе посебно.

Чланови тимова посредовали су у редовној размени информација.

Из извештаја свих васпитних група који су у прилогу може се закључити да су васпитачи:

- кроз планиране и реализоване активности радили на развијању и унапређењу свеукупних психофизичких потенцијала деце;

- сарађивали са родитељима приликом планирања и програмирања васпитно-образовног рада, на оплемењивању радног простора; реализовању многих активности као што су: излети, посете, прославе, пројекти, приредбе а кроз: размену информација преко паноа, кроз родитељске састанке, едукативне радионице, анкете, индивидуалне разговоре, пројекте, излагањем продуката дечјих активности, Дан отворених врата, телефонске разговоре...

- учествовали на многим спортским, јавним и културним и такмичарским манифестацијама у граду и региону (све групе су учествовале у пројекту Растимо уз плес)

- сарађивали са школама, Домом здравља, Полицијом, Црвеним крстом, библиотекама, Домом културе и другим установама и предузећима у граду

- у оквиру групе обележавали Дечју недељу, значајне датуме

- у неким групама студенти су реализовали професионалну праксу

- менторски рад реализован у групи ПП групи у Црњеви (студент приправник Тања Јелић и ментор Драгица Коматина)

За време школског распуста или дана када нису радиле школе при којима су предшколске групе, васпитачи тих група су радили у објектима Установе: Пахуљици, Ђурђевку и Звончици (у целодневном бораку, тимовима или на другим задацима.)

01.06.2019. У хали ОШ „Кирило Савић У Црњеви, 143 предшколца из ппп полудневног боравка учествовало јена завршној манифестацији „Растимо уз плес „предшколци на трговима“.

14.06.2019 године уприличен је свечани завршетак ппп уз пригодан програм/приредбе, такмичарске игре, / поделу уверења о завршеном ппп.

5.0 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА „ЗВОНЧИЦА“

Пре почетка радне године сачињен је Програм рада ПЗЗ којим је предвиђено остваривање васпитно-образовне и здравствене заштите деце у колективу.

Од септембра 2018. Је спровођена ПЗЗ по плану и програму. У овом месецу отворени су здравствени листови за новопримљену децу и заведени постојећи за децу која су из других објеката прешла у објекат „Звончица“. У току године у здравствене листе одлагане су потврде о здравственом стању деце, бележена ТТ и ТВ које су периодично мерене. Праћено је напредовање деце и васпитачи су по групама добијали табеларне приказе напредовања деце.

Свакодневно је прикупљано бројно стање деце по групама, евидентирано и о томе је обавештавана централна кухиња.

Свакодневно је вршен надзор над санитарно- хигијенским условима у објекту. Редовно су спровођена генерална чишћења, дезинфекција играчака, чишћење дворишта, кошење траве... редовно су обезбеђивана средства за одржавање личне хигијене.

Недељно је вршена контролас хигијене деце по групама: преглед косе, руку, вршена је едукација деце о хигијени. По потреби, на позив васпитача, контролисано је здравствено стање деце код којих би се појавило неуобичајено понашање, температура, пролив, повраћање или неко друго стање које захтева да се позову родитељи.

Од септембра су отворене нове свеске у којима се бележила свакодневна тријажа.

Санитарни материјал је потребан на почетку радне године, приручне апотеке су уредно обележене бројевима телефона хитних служби и напуњене потребним санитарским материјалом.

Сарадња са службама ЗЗЈЗ Чачак је била редовна, санитарни прегледи радника су обављани на време.

Санитарни инспектор је обишао нашу Установу два пута. Редовно је вршено и узорковање хране и воде и сви налази су уредни.

Сарадња са Домом здравља је остварена кроз систематски и стоматолошки преглед деце. Педијатријска служба је посетила објекат „Звончица“ два пута иако је њихова обавеза била да се посета обавља једном месечно.

Родитељи су путем паноа ПЗЗ информисани о различитим темама и текућим питањима.

У току године остварена је и сарадња са предузећем „Висан- Београд“ које је спроводило мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Радови који су извршени у току године на објекту „Звончица“ су:

- *вентилација у купатилима која нису имала природну вентилацију
- *поправка ограда на терасама
- *извршено је и отпушавање канализације од стране ЈКП.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА „ЂУРЂЕВАК“

Пре почетка рада на ПЗЗ упознала сам се са правилником о ПЗЗ,и опису послова медицинске сестре на превентиви.

Од септембра месеца 2018год.спровођена је ПЗЗ по плану и програму.У овом месецу су отворени здравствени листови за новопримљену децу и заведени постојећи за децу која су у објекат прешла из других објеката.

Свакодневно је вршена дневна тријажа деце,као и редовна контрола доношења потврда о здравственом стању деце које су одлагане у здравствене листове.

Недељно је контролисана хигијена деце по групама,преглед косе,руку,разговори о хигијени.Код редовног прегледа деце на вашљивост, уочено је код поједине деце(неколико)угинулих гњида,родитеље смо одмах обавештавали о томе и таква деца су изолована до потпуног чишћења косе.Такође код инфекције ока(конјуктивитиса)смо

изоливали из групе, као и код повишене телесне температуре, дијареје, повраћања, или неко друго стање које захтева позивање родитеља и изолације детета из колектива.

Родитељи су позивани и ради консултације уколико не пријаве, приликом пријема неку промену, а ми је касније приметимо код детета обавештавали смо и евидентирали у књигу за евиденције.

У октобру и у марту месецу извршено је мерење ТВ, ТТ код деце по групама и вредности су евидентирани у дечје здравствене листове.

Санитетски материјал је потребан на почетку радне године и тада смо узели материјал који је потребан за одређени период, а током јуна смо извршили допуно истих. Такође је набављена радна одећа и обућа за запослене.

Сарадња са службом ЗЗЈЗ Чачак била је редовна, санитарни прегледи су редовно вршени. Запосленима чији брисеви нису били уредни, забрањен је рад до излечења, односно до престанка излучивања узрочника заразних болести.

Санитарна инспекторка је била два пута у редовном надзору над сва три објекта и у извештају је навела да су сви хигијенски услови задовољени.

У октобру месецу су нас посетили дечји стоматолог и стоматолошка сестра, сва присутна деца су прегледана и сви прегледи су евидентирани у дечије картоне код стоматолога.

Завод ДДД „Висан“ је обавио дератизацију и то у октобру и фебруару месецу, а дезинсекцију у мају месецу.

У новембру месецу смо имали спорадичан случај шарлаха тј. у једној групи, па су лекари из епидемиолошке службе узели брисеве грла код деце из те групе као и васпитачима, деци је превентивно укључен антибиотик.

У децембру смо имали посету од стране педијатриске службе Дома здравља (лекар и сестра), извршен је систематски преглед код све присутне деце. Поједина деца су добила упут за одлазак код логопеда, офтамолога и стоматолога, родитељи су обавештени о томе.

Редовно су спровођена чишћења дезинфекција простора као и играчака, редовно мењана постелина, пране завесе, чишћење дворишта, кошење траве... У јуну месецу су опрани прозори у целом вртићу са спољашње стране. Редовно је пражњен контејнер од стране Комуналног. У јуну месецу смо опрали и дезинфиковали контејнер са јачим хлорним раствором.

Редовно прављен раствор хлорног гранулата и первола који се користи за општу дезинфекцију као и за дезобаријеру на свим улазима. Редовно су обезбеђивана средства за одржавање хигијене.

Од 12 фебруара 2019 год. проглашена епидемија вируса грипа тако да смо у објекту појачали хигијену, свакодневно је вршена дезинфекција просторија, намештаја. Такође је појачана хигијена код деце (чешће прање руку и дезинфекција). Раствори су прављени у јачој размери. Редовно, више пута на дан су проветраване просторије.

Што се тиче фреквенције оболевања код деце, током целе године, најзаступљеније су биле респираторне инфекције.

Током фебруара месеца покренут је пројекат „Зелена поља“ радост су моја-Еко пројекат у коме сам учествовала. У оквиру тога организовала сам и изводила активности, а тема је била „Лична хигијена“.

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА „ПАХУЉИЦА“

Превентивна здравствена заштита у објекту Пахуљица реализује се кроз низ мера и активности које су предвиђене планом и програмом.

Обухвата јаслене и васпитне групе објекта и ППП Буковица, Прилике, Мочиоци.

Просторије предшколских група на терену су очишћене пре поласка деце а за даље одржавање хигијене задужени су васпитачи и техничко особље матичне школе.

У току септембра обишла сам децу у Приликама и Мочиоцима,вашљивости нема,лична хигијена је задовољавајућа.Предшколску групу на Буковици обилазим једном месечно,хигијена је такође на задовољавајућем нивоу.

Здравствено стање деце прати се свакодневно у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама у групи.О свакој промени у току дана родитељи су благовремено обавештени.Деца су враћана углавном због повишене температуре,респираторних инфекција,стомачних тегоба.У Децембру месецу враћен је већи број деце због инфекције ока-коњуктивитиса.

На првом родитељском састанку у групама где су кренула нова деца родитеље смо упознали са правилима превентивне здравствене заштите:да доносе потврду коју издаје лекар педијатар ако дете одсуствује дуже од 5 радних дана и после прележане болести.

Крајем јануара месеца мајка дечака млађе васпитне групе пријавила је васпитачима да је детету дијагностикован шарлах.Исту дијагнозу имала је млађа сестра која не иде у вртић.Немамо никакву званичну информацију од стране епидемиолошке службе.Незванично сазнајемо да је више случајева регистровано код деце школског узраста,али је зато у фебруару месецу дијагностикован код дечака мешовите групе О.О. нашег објекта.Начелник педијатријске службе нашег дома здравља Др.Ана Ђукић и начелник епидемиолошке службе Др.М.Драмићанин су дошли у ванредни надзор наше установе и објекта.Докторка је прегледала децу и где је постојала индиција ураћен је брис грла(код четворо деце).Налази су били уредни и није дошло до даљег ширења боолести.

Прњузете су следеће мере:

- комплетно је замењена постељина
- опране и дезинфиковане играчке
- собни намештај је очишћен и дезинфикован
- у току наредне недеље све су собе генерално очишћене
- гумени отирач испред улаза редовно је натапан дезинфекционим раствором
- кваче на вратима се прскају после пријема деце и пре затварања вртића
- просторије се редовно проветравају,ујутру од 6ч.-6:30ч.-7ч. у зависности од јутарње спољашње температуре.У току дана васпитачи редовно проветравају радне собе по потреби
- и даље се играчке прскају хлорним раствором по одласку деце из соба
- под надзором васпитача деца редовно перу руке

У току године планирана су три телесна мерења.Прво је обављено у октобру,следеће у фебруару и треће крајем маја и почетком јуна када је и долазност била највећа.

За одржавање хигијене користи се хлорни гранулат,употребљавали смо Первол док су потрошене залихе,и средства на бази персирћетне киселине.

У децембру месецу приземље вртића је омалано,кухиња и вешерница.

У току радне године посетили су нас:

- педијатријска служба 05.12.2018.Др М.Драмићанин
- стоматолошка служба 11.12.2018. Др С.Маријановић
- педијатријска и епидемиолошка служба 21.02.2019.Др.А.Ђукић и Др.М.Драмићанин
- санитарни инспектор 25.02.2019.Слађана Борисављевић
- ВИСАН 17.10.2018. и 12.02.2019.
- Преглед противпожарних апарата ЈТП”Пламен” 07.12.2018. и 10.12.2018
- Френки аларм 23.10.2018. и 10.04.2019.
- Завод за јавно здравље Чачак-узимање брисева са радних површина и узорака хране
- комунална служба-због запушене канализације и чишћења снега и леда

Крајем године управа је донела одлуку да санитарни преглед обављају само мед.сестре-васпитачи,техничко особље и кухињски радници.

6.0 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1.САРАДЊА СА УСТАНОВАМА/УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Институције	Назив манифестације/активности
Општина	-Нушићијада -Дечја недеља -Растимо уз плес
Основне школе	-Светосавске приредбе -Посета стоматолошкој ординацији -Сарадња са учитељима -Организовање заједничких приредби -Крос
Дневни боравак „Сунце“	-Сарадња хуманитарног типа -Обезбеђивање личних пратилаца за децу којој је потребна додатна подршка у развоју
Црвени крст	-Предавања волонтера на разне теме везане за ЦК -Растимо уз плес
Дом здравља	-Посета лекара и стоматолога -Сарадња стручног сарадника логопеда са педијатријском службом
МУП Ивањица	-Обезбеђивање парада/ шетњи при учешћу на јавним манифестацијама -Посета милиционера објектима
Центар за социјални рад	-Учешће на конкурсима
Завод за јавно здравље Чачак	-Редовни и ванредни прегледи -Ликовни конкурс
Тв Голија	-Сарадња на разним нивоима
Ивањички радио	-Сарадња на разним нивоима
Библиотека „Сретен Вуловић“	-Посета и учлањење васпитача и деце библиотеци -Ликовни и литерарни конкурси
Спортски савез Ивањице	Крос на Јелића пољу Крос РТС-а
Црква	Крсна слава Свети Јован Златоусти

6.2 КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности
„Нушићијада“	Август	Васпитно –образовно особље
„Пертинијеви дани“	Септембар	Васпитно –образовно особље
„Дечија недеља“	Октобар	Васпитно –образовно особље
„Смотра рецитатора“ у Ариљу	Мај	Васпитно-образовно особље
„Растимо уз плес“	Јун	Васпитно-образовно особље

7.0. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

Чланови тима за стручно усавршавање у радној 2018/2019. Години били су:

Душица Нешовановић- координатор тима

Душица Кривокућа- члан тима

Славица Ајдачић- члан тима

Милица Василијевић-члан тима

Ивана Коматина- члан тима.

У току радне 2018/2019. године Тим за стручно усавршавање континуирано је радио на формирању базе са бодовима стручног усавршавања за сваког запосленог а у оквиру 44 бода у Установи и 20 бодова на акредитованим семинарима и стручним скуповима.

База је формирана искључиво на основу Уверења која су запослени доставили лицу задуженом за праћење стручног усавршавања.

Запослени су се у периоду септембар 2018-август 2019. године стручно усавршавали реализацијом и/или присуством на 3 огледне активности, реализоване су приредбе (рођендан објекта „Пахуљица“, Нове године, Дана школе, 8. Марта, Ускрса, завршне приредбе....), одржане многобројне радионице у оквиру Дечије недеље, у децембру за Нову годину и 8. Март . Организоване су и активности ван Установе у оквиру радног времена и то „Трка за срећније детињство“, посета Дому културе тј. представи „Мачак у чизмама“, организована је представа у вртићу „ Друг другу“, одлазак на такмичење рџецитатора у Ариље....Реализовани су различити тематски родитељски састанци у циљу едукације родитеља о психофизичком развоју и потребама деце предшколског узраста, адаптацији деце . Одржане су и четири презентације у оквиру Актива васпитача ППП-а, Актива васпитача објекта „Пахуљица“ и Актива мед.седтара у објектима „Пауљица“ и „Звончица“. Стручно усавршавање реализовано је и кроз учешће запослених на јавним манифестацијама „Нушићијада“ (радионице, Мала и Велика парада, Академија, плесне и позорошне активности), Јесењи карневал у оквиру Дечије недеље. У септембру су запослени присуствовалиин „Пертинијевим данима“.

Запослени су присуствовали и акредитованиом семинару који је реализован у Установи, а то је: „Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста“, Стручном скупу „Кораци и промене ка квалитетнијој пракси“ и Стручним сусретима васпитача на Тари „ Средина за учење, извор грађења односа интегрисаног учења и богаћења искуства детета“.

Тим за стручно усавршавање је одржао неколико састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

- * Уношење података о реализованим семинарима у трећем циклусу
- * Копирање уверења и разврставање истих у досијее који су смештени код секретара и у досијее код стручног сарадника
- * Завођење у деловодник података о стручном усавршавању запослених из објекта „Ђурђевак“ и „Пахуљица“ у Установи, формирање електронске базе података и издавање уверења за исте
- * Завођење у деловодник података о стручном усавршавању запослених из објекта „Звончица“ и ППП у Установи, формирање електронске базе података и издавање уверења за исте
- * Договор о даљим активностима тима
- * Израда извештаја о стручном усавршавању запослених за период септембар-децембар 2018.године.
- * Формирање интерне базе података са бодовима.
- * Израда анкете за запослене на основу које ће се одабрати неки од семинара који ће се реализовати у наредном периоду,
- * Договор око информисања запослених о стручним скуповима, стручним сусретима, трибинама...
- * Уношење података о реализованим семинарима у трећем циклусу

* Копирање уверења и разврставање истих у досијее који су смештени код секретара и у досијее код стручног сарадника

* Завођење у деловодник података о стручном усавршавању запослених у Установи,

* Издавање потврда о оствареним бодовима за:

а) петогодишњи циклус (2014/2019.година) бодова стручног усавршавања на одобреним програмима и стручним скуповима

б) за интерне бодове у 2018/2019. години

* Израда Извештаја о раду Тима и израда Плана рада Тима за радну 2019/2020. годину.

7.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ 2018/2019.

1.Извођење огледних/ угледних активности са дискусијом и анализом, додатно ангажовање васпитача у васпитно- образовном процесу			
Активност	Назив активности	Извођачи	Време
Огледна	Карате час	Лидија Шљивић Драгица Коматина	Децембар
	Народна радиност	Мијана Коматина	Децембар
	Интерактивна истраживачка активност	Босилка Оцокољић Видосава Тењовић	Јун
Организовање одласка децеу биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	Друг-другу; Животне вредности	Гордана Јелић	Октобар
	Мачак у чизмама Чаробна књига Веселе чаролије	Душица Нешовановић о	Октобар Март Април
	Посета цркви	Гордана Јелић	Октобар
Учествовање у изради представа и приредби за децу у оквиру објекта/заједничка приредба	Прича о малој црвеној коки	Славица Јованчић Миљана Масларевић Ивана Луковић	Март
	Цврчак и мрав	Ивана луковић	Април
Радионица	Новогодишња честитка Кућице пуне љубави	Бојана Вујовић Душица Кривокућа	Децембар Мар
	Новогодишња честитка	Бојана Вучићевић Аница Танкосић	Децембар
	Новогодишња кугла Мама и ја спремамо	Ивана Константиновић Марија Аничич	Децембар Март
	Новогодишњи украс	Гордана Пантовић Марија Величковић	Децембар
	Мамино сам дете од главе до пете	Гордана Пантовић Катарина Мирковић	
	Писмо за Деда Мраза	Драгана Гавриловић Горица Обрадовић Мира Миловановић Сања Стишовић Ана Алексић Весна Бујошевић Милосава Младеновић	Децембар
	Право на љубав	Милица Василијевић	Октобар

Ваза са цвећем Весело јаје	Весна Алексић	Март Април
Новогодишња чаролија Мамин празник Шарена јаја Довиђења драги васпитачи	Тамара Вујовић Добрила Бошњаковић	Децембар Март Април Јун
Моје право да живим срећно и здраво	Славица Јованчић Гордана Тутуновић	Октобар
Лутка Мира Дочекајмо Деда Мраза Еко стваралаштво Ускршњи вашар	Славица Јованчић Гордана Тутуновић	Октобар Децембар Март Април
Оживљавање воћа и поврћа Чувари птица	Гордана Јелић	Октобар Октобар
Здрава храна Украшавамо простор	Бојана Павловић	Октобар Децембар
Моје дете јежелим да...	Љиљана Ћурчић	Септембар
Ускршње јаје	Катарина Мирковић	Април
Јесењи пејзажи Израда украсне вазе и цвета Растимо уз плес	Невенка Чекеревац	Октобар Март Јун
Здраво воће- здрави ми Рам за слику Новогодишњи поклон Дар за маму	Мирјана Коматина	Октобар Октобар Децембар Март
Значај портфолија Породично стабло	Душица Нешовановић	Септембар Октобар
Шеширијада Мама на дар	Милица Мијаиловић	Октобар март
Мој портфолио Поклон за маму	Драгица Коматина	Октобар Март
Израда породичног стабла Израда украса за јелку Израда поклон честитке за маму	Горица Аџић Мирјана Богдановић	Октобар Децембар Март
Израда честитке за маме	Соња Стамболић Славимирка Богдановић	Март
Ускршње радости Један, два, три чувај се ти	Тања Вуловић Ана Мићовић	Април Мај
Меки кутак Ускршња корпица за јаја	Мирјана Милићевић Љиљана Пешић	Октобар Април
Израда новогодишње честитке Ускршњи зечић Новогодишње капе	Бојана Бешевић Невенка Чекеревац	Децембар Април Децембар

	Ускршње јаје	Гордана Миличевић Јелена Петровић	Април
	Новогодишња чаролија За моју маму Свако шарено јаје, радост нам даје	Миљана Масларевић Ивана Луковић	Децембар Март Април
	Медаљон	Сања Качамаковић Сузана Кривокућа	Март
	Породично стабло	Мира Миловановић Сања Стишовић Вьсна Бујошевић Ана Алексић Горица Обрадовић Драгана Гавриловић Милосава Младеновић	Март
	Вежбе за превенцију деформитета стопала	Слободан Стаменић	Април
	Моја породица	Ивана Вратоњић	Март
	Упознавање са нивоима насиља, доношење правила групе	Босилјка Оцокољић Видосава Тењовић	Новембар
Приредба	Новогодишња чаролија	Марија Аничић Драгана Гавриловић Марија Величковић Гордана Пантовић Аница Танкосић Бојана Вучићевић Бојана Вујовић Душица Кривокућа Ивана Константиновић Сања Качамаковић Суана Кривокућа Горица Обрадовић Сања Стишовић Милосава младеновић Весна Бујошевић Ана Алексић Мира Миловановић Ивана Коматина	Децембар
	Данас нам је диван дан- пауљизи је ројендан	Ивана Константиновић Марија Аничић Душица Кривокућа Бојана Вујовић Сања качамаковић Сузана Кривокућа Марија Величковић Гордана Пантовић Бојана Вучићевић Аница Танкосић Драгана Гавриловић Горица Обрадовић Ана Алексић Весна Бујошевић Мира Миловановић	Октобар

		Сања Стишовић Милосава Младеновић	
	Дочек Деда Мраза	Лидија Шљивић	Децембар
	Новогодишња приредба 8. март Завршна приредба	Драгица Коматина	Децембар Март Јун
	Новогодишња приредба Мама за празник Завршна приредба	Мирјана Коматина	Децембар Март Јун
	Новогодишња приредба Светосавска приредба Хајде са мном да се играш	Душица Нешовановић	Децембар Јануар Јун
	За детињство без насиља Дан школе Новогодишња чаролија Новогодишњи базар Савиндан Мама на дар	Милица Мијаиловић	Октобар Новембар Децембар Децембар Јануар Март
	Новогодишња приредба	Бојана Бешевић	Децембар
	Новогодишња чаролија Приредба за Савиндан	Ивана Вратоњић	Децембар Јануар
	Дочек Деда Мраза Мама с љубављу	Љиљана Ћурчић	Децембар Март
	Новогодишња приредба 8.март Коктел	Невенка Чекеревац	Децембар Март Јун
	Мамин осмех је најлепши	Гордана Миличевић Јелена Петровић	Март
	Мама на дар	Гордана Пантовић Катарина Мирковић	Март
	С љубављу мами	Сања Качамаковић Сузана Кривокућа	Март
	Довиђења драги васпитачи	Гордана Пантовић Марија Величковић	Јун
	Новогодишња приредба Светосавска приредба	Бојана Павловић	Децембар Јануар
	Новогодишња приредба 8.март Довиђења драги васпитачи	Споменка Поповић	Децембар Март Јун
	Завршна приредба	Тања Вуловић Ана Мићовић	Јун
	Осмехни се мати	Мирјана Милићевић Љиљана Пешић	Март
Организовање трибина, предавања, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у вртићу, тематски родитељски састанци итд...	Адаптација деце на јаслице	Драгана Гавриловић Горица Обрадовић Милосава Младеновић	Септембар
	Овде се игра , овде се дружи	Ана Алексић Весна Бујошевић	Септембар
	Мој вртић, моја мала школица	Мира миловановић Сања стишовић	Септембар

	Вртић као место за игру и опуштање	Бојана Вучићевић Ана Танкосић	Септембар
	Васпитно-образовни рад и адаптација деце	Душица Кривокућа Бојана Вујовић	Септембар
	„Ако не говорим, ако не можеш да привучеш моју пажњу подстакни ме“	Ивана Коматина	Децембар
	-Адаптација;Значај ППП;Улога родитеља у ПУ -Како помоћи детету да се припреми за школу -Насиље	Душица Нешовановић	Септембар Септембар Октобар
	Адаптација и програм рада у току радне 2018/19	Мирјана Коматина	Септембар
	Школа родитељства	Лидија Шљивић	Децембар
	Простор рада, прибор и адаптација деце у ППП	Бојана Павловић	Септембар
	Пријем и адаптација деце	Славица Ајдачић Данка Ђоковић Верица Лакићевић	Август
	Адаптација деце	Верица Лакићевић Ивана радовић	Октобар
	Евалуација адаптације деце Ако не говорим ако не можеш да привучеш моју пажњу подстакни ме	Данка Ђоковић Славица Ајдачић	Октобар Април
	Дете у раном узрасту и стрес	Горица Ацић	Октобар
	Психофизички развој деце предшколског узраста	Тања Вуловић Ана Мићовић	Септембар
	План и програм рада средње вас. групе	Мирјана Милићевић Љиљана Пешић	Септембар
	Адаптација деце у ППП	Ивана Вратоњић	Септембар
	Остварени циљеви у предодном периоду , задаци који су пред нама	Љиљана Ђурчић	Новембар
	Шта може дете у четвртој години	Босиљка Оцокољић Видосава Тењовић	Октобар
	Светски Дан детета-изложба	Босиљка Оцокољић Видосава Тењовић	Новембар
Организовање различитих такмичарских активности у установи (смотре рецитатора, такмичење деце у певању, спортским активностима...)	Смотра рецитатора у установи-чланови комисије	Ивана Луковић Ивана Коматина Сања Качамаковић Љиљана Пешић	Април
	Смотра рецитатора у установи- васпитачи	Љиљана Ђурчић Душица Нешовановић Споменка Поповић Драгица Коматина Гордана Пантовић Марија Величковић	Април

		Тамара Вујовић Добрила Бошњаковић Тања Вуловић Ана Мићовић	
	Игре у којима сви побеђују	Слободан Стаменић	Октобар
Учешће на ликовном конкурс	Зима	Невенка Чекеревац	Јануар
	Витезово пролеће	Ћурчић Љиљана	Мај

2.Излагање (на Васпитно-образовном већу, Активу васпитача и мед. сестара), примера добре праксе, сарадње са родитељима, локалном заједницом

Излагач на Активу	Презентација са Стручног скупа „Кораци и промене ка квалитетној пракси“	Марија Аничих Бојана Бешевић Бојана Павловић	Октобар
	„Ако не говорим, ако не можеш да привучеш моју пажњу подстакни ме“	Ивана Коматина	Децембар
Излагач на Већу	„Презентација нових Основа програма предшколског програма,„Године узлета“	Весна Николић	Март

10. Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе и годишњим планом рада

Активност	Назив активности	Извођачи	Време
Стручна посета	Пертинијеви дани	Славица Ајдачић Ивана Коматина Весна Николић	Септембар
Стручна посета	Дан вртића- Гуча	Марија Аничих Душица Кривокућа Весна Николић Драгица Коматина Босиљка Оцокољић	Април

11.Остваривање пројеката васпитно-образовног карактера у установи

Активност	Назив активности	Извођач	Време
Писање пројеката-координатор	Еко пројекат „Зелена поља радост су моја“	Славица Јованчић	Март-јун
Подтим		Гордана Тутуновић Миљана Масларевић Ивана Луковић	

		Гордана Миличевић Јелена Петровић Добрила Бошњаковић Тамара Вујовић Милица Василијевић Весна Комадинић	
Члан пројектног тима		Душица Марић Слободан Стаменић спремачице кувари, сервирке	
Сарадници		Родитељи деце	
Сестра на превентивној здравственој заштити		Бојна Луковић	
Сарадници на завршној реализацији пројекта		Сестра из ХС службе из Дома здравља	

11. Остваривање пројекта васпитно-образовног карактера у установи

Активност	Назив активности	Извођач	Време
Писање пројекта-координатор	Растимо уз плес	Драгица Коматина	
Подтим		Душица Кривокућа Марија Величковић Марија Аничих Ивана Луковић Гордана Пантовић Мирјана Коматина Славица Јованчић Ивана Кнстантиновић	
Члан пројектног тима		Душица Нешовановић Невенка Чекеревац Ивана Вратоњић Споменка Поповић Бојана Бешевић Бојана Бојановић Милица Мијаиловић Лидија Шљивић Љиљана Ћурчић Гордана Јелић Милица Василијевић Весна Комадинић Добрила Бошњаковић Тамара Вујовић Гордана Тутуновић Миљана Масларевић	
Сарадници		Мира Миловановић Весна Бујошевић Сања Стишовић Драгана Гавриловић	

		Ана Алексић	
Сестра на превентивној здравственој заштити		Горица Аџић Милосава Младеновић	

12. Рад са студентима и приправницима			
Активност	Назив активности	Милица Василијевић Весна Комадинић	
Рад са студентима		Тамара Вујовић Добрила Бошњаковић	
		Гордана Миличевић Јелена Петровић	
		Славица Јованчић Гордана Тутуновић	
		Аница Танкосић Бојана Вучићевић Душица Кривокућа Бојана Вујовић Марија Аниччић Ивана Константиновић Гордана Пантовић Марија Величковић Сања Качамаковић Сузана Кривокућа	
		Консултације и активности	

14. Маркетинг установе			
Активност	Назив активности	Извођачи	Време
Сајт			
Летопис			
ПР менаџмент, особа задужена за односе са јавношћу	Изјаве за медије поводом хулиганства над објектима Установе	Весна Николић	фбруар

16. Остваривање активности кроз тимски облик рада			
Активност	Назив активности	Извођачи	Време
Драмски студио			
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			
Тим за Нушићијаду	Координатор Члан тима	Александра Илић Драгица Коматина Мирјана Коматина Споменка Поповић Душица Нешовановић Ивана Луковић Марија Величковић Гордана Пантовић Данка Ђоковић	

		Славица Ајдачић Видосава Тењовић Ивана Коматина	
Тим за инклузивно васпитање и образовање...			
Тим за развојно планирање			
Тим за самовредновање и вредновање рада установе			
Учесник јавне манifestације			
Тим за ентеријер вртића „Ђурђевак“			
Тим за стручно усавршавање			
Тим за ентеријер „Пахулица“			
Тим за ентеријер „Звончица“			
Јавна манifestација Свечана Академија	Учешће на приредби	Гордана Пантовић Марија Величковић	октобар
Јавна манifestација	Маскенбал	Бојана Павловић	октобар
	Приличка бајка	Невенка Чекеревац	Октобар
	Јесењи карневал	Споменка Поповић Бојана Бешевић Тања Вуливић Ана Мићовић Александра Илић Милица Ћирић Весна Николић	Октобар
Јавна манifestација „Смотра рецитатора“ у Ариљу	Стих по стих пријатељство	Гордана Пантовић Марија Величковић Споменка Поповић Весна Николић	Април
Јавна манifestација -Нушићијада-	Учесник у Малој парад	Марија Величковић Гордана Пантовић Весна Николић Александра Илић Драгица Коматина Мирјана Коматина Споменка Поповић Душица Нешовановић Добрила Бошњакковић Ана Мићовић Славица Ајдачић Видосава Тењовић Мирјана Богдановић	Август

		Ивана Коматина		
	Учесник у великој паради	Душица Нешовановић Драгица Коматина Мирјана Коматина Александра Илић	август	
	Кловнови -радионица	Марија Величковић Гордана Пантовић Душица Нешовановић Ивана Коматина Видосава Тењовић Ивана Луковић Мирјана Коматина Славица Ајдачић Драгица Коматина Александра Илић		
	Свечана Академија	Александра Илић Ивана Коматина Душица Нешовановић Видосава Тењовић Босиљка Оцокољић Верица Лакићевић Данка Ђоковић Весна Николић	август	
	Учесник у представи, приредби...	Деца рецитју деци, музичке тачке	Ивана Константиновић Марија Аничич Александра Илић Душица Нешовановић Мирјана Коматина Драгица Коматина Видосава Тењовић Босиљка Оцокољић Споменка Поповић Весна Николић	август
		Ђускање	Марија Величковић Мирјана Коматина Мирјана Богдановић	
	Ликовна радионица-Честитка за рођендан вртића	Александра илић Драгица Коматина Мирјана Коматина Душица Нешовановић Ивана Луковић Марија Величковић Гордана Пантовић Славица Ајдачић Видосава Тењовић Мирјана Богдановић Ивана Коматина Весна Николић	Август	
Дечија недеља/ дан старих- крос, израда честитки	Трка за срећније детињство	Гордана Јелић Бојана Бешевић Бојана Павловић Љиљана Ђурчић Лидија Шљивић	Октобар	

		Драгица Коматина Споменка Поповић Милица Мијаиловић Невенка Чекеревац Слободан Стаменић	
	Крос	Гордана Јелић	Мај

8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1 РАД ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно образовно веће одржано 11. 09. 2018. године.

Дневни ред:

- 1.Разматрање и усвајање извештаја о раду Установе за радну 2018/2019 годину
- 2.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Усанове за радну 2018/2019 годину
- 3.Разно

Након добродошлице за предстојећу успешну радну годину, прочитан је извештај о раду Установе за радну 2018/2019. Усвојен је без примедби. Напоменуто је руководиоцима тимова да у извештај рада тима уврсте извештај за текућу годину и план за наредну годину и то предати у јуну пре почетка годишњих одмора. У сарадњи са тимом за развојно планирање у итвештају више не постоје табеле, већ само оно што је реализовано.

Разматран је и Годишњи план рада као сложенији и обимнији документ. Постоји предлог да се прогамом васпитања и образовања обухвати што већи број деце узраста од 3-7 година у селима на територији Ивањице уз подршку Министарства и локалне самоуправе. У годишњи план рада биће увршћен и документ који је стигао из Министарства просвете а има за предмет формирање тима за обезбеђивање квалитета развоја Установе. Тим ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе, пратиће остваривање програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада васпитача, стручних сарадника. Утврђиваће и резултате рада деце и одраслих. Именовани су чланови Тима: Јелена Петовић-васпитач, Мирјана Коматина – васпитач, Горица Аџић- мед. Сестра васпитач и Слободан Стаменић- сарадник за физичко васпитање.

Ручак за децу се у оквиру „режима дана вртића“ мења,доношењем Правилника од старне Министарства Здравља и просвете,и од 6. Августа је у 14 часова.

Васпитачи са Буковице, планирају обележавање малог јубилеја рада (5 година успешног рада) 1.10. 2018.

Васпитно- образовно веће одржано 13. 12. 2018. године

Дневни ред:

1. Усвајање Пословника о раду Васпитно образовног већа
2. Упознавање са основама програма „Године узлета“
3. Разно

Статут је усвојен од стране Општинског већа и управног одбора и у складу са тим се и мења. Присутни запослени давали су предлоге о изменама Пословника о раду. То су Члан 2, члан 25 –став 4, члан 30.

У пословнику о раду требало би конкретизовати планове и извештаје (извештаје о раду, извештаје о раду Актива)

Већина присутних гласала је о усвајању Пословника о раду са предложеним изменама. Предложени предлози морају бити у складу са законом.

Пристима на Већу, директорка је представила нове Основе програма које су изашле у септембру 2018. Основно питање ових основа са којим у вртићима треба кренути је „Од културе до сегрегације“. Много се говори о просторној и узрасној сегрегацији(изолованости) као и о социјалној сегрегацији одраслих и деце (одвојеност игре и учења). Акцент се савља на заједничко учествовање тако да се задовољавају потребе деце и да нема наметнутих активности. Слоган је „Деца уче оно што живе“. Одгледан је видео запис о примени нових основа у три огледна вртића.

Васпитачи који су присуствовали стручним сусретима на Тари, пренели су искуства са истих

Седница Васпитно-образовног већа одржана 25. 06. 2019. године

Дневни ред :

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду Актива у радној 2018/2019 години
2. Разно

Ово је последње Васпитно- образовно веће одржано у овој радној години. Руководиоци актива причитали су своје извештаје о раду који су усвојени без примедби. На раније одржаваним колегијумима разматрало се о начину писања извештаја рада група као и извештаја рада Актива и да ли треба и у којој мери задирати у срж сваке групе понаособ. Давани су предлози од стране запослених о начину писања извештаја. Предлог многих био је да извештај о раду треба да се базира на активностима које су карактеристичне за све групе(а напоменути које групе нису узеле учешће у предвиђеним активностима). Предлог је и сувишне делове из извештаја о раду који се понављају избацити. (структуре група имена васпитача које раде у групама). Извештаји се могу изменити и као такви усвојити на васпитно-образовном већу у септембру када се разматра и усваја Извештај о раду установе за /радну 2018/2019 годину. Испред комисије за пријем деце истакнуто је да ће распоред деце по групама бити истакнут на огласној табли Установе у наредном периоду али за децу васпитног узраста. Јаслене групе ће одржати заједнички родитељски састанак током лета. Предлог је и да васпитачи који од септембра воде млађу групу пре 1.9. 2019. одрже родитељски састанак.

8.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У овој радној години чланови Педагошког колегијума били су:

Весна Николић – директор ПУ „Бајка“

Слободан Стаменић – представник стручног сарадника

Руководилац Актива медицинских сестара објекта „Звончица“ је Соња Стамболић

Руководилац Актива васпитача објекта „Звончица“ је Љиљана Пешић

Руководилац Актива васпитача објекта „Ђурђевак“ је Славица Јованчић

Руководилац Актива медицинских сестара објекта „Пахуљица“ је Драгана Гавриловић

Руководилац Актива васпитача објекта „Пахуљица“ је Сузана Кривокућа

Руководиоци Актива васпитача ППП су Љиљана Ћурчић(до 01.06.2019 а од 01.јуна Драгица Коматина

	Дневни ред	Датум
I Педагошки колегијум	Упознавање чланова колегијума и усвајање истог Адаптација деце и сарадња са родитељима Извештај о учешћу на Нушићијади Сагласност родитеља за фотографисање деце Договор око активности везаних за „Дечју недељу“ под слоганом „Моје право да живим срећно и здраво“;за координатора је изабрана Љиљана Пешић Разно/	19.09.2018.
II Педагошки колегијум	Анализа реализације активности у оквиру „Дечје недеље“ Анализа адаптационог периода Разно/Директорка је упознала чланове колегијума да су изашле нове Опште основе предшколског програма. - Подсетила нас је да је месец октобар месец „Здраве хране“ -С. Јованчић изнела је предлог да тим за стручно усавршавање достави списак обележавања битних датума у току радне године - Вођена је дискусија о питањима које је доставила Б.Оцокољић колегијуму.	17.10.2018.
III Педагошки колегијум	Анализа васпитно-образовног рада у протеклом периоду(Сви руководиоци тима су изнели како је протекао васпитно-образовни рад у њиховима активима. Разно(Директорка је упознала колегијум да се у општини организује семинар О безбедности деце у саобраћају на коме ће учествовати три васпитача из наше установе. У нашој установи одржаће се семинар 22.12.2018. „Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста.“	09.11.2018.
IV Педагошки колегијум	Анализа стручног усавршавања Договор око прославе Нове године Разно	18.12.2018.
V Педагошки колегијум	Анализа реализованих активности поводом прослављања Нове године Усвајање ИОП-а за децу којој је потребна подршка у развоју Извештај Тима о стручном усавршавању у установи Разно	23.01.2019.
VI Педагошки колегијум	Анализа рада тимова Разно	21.02.2019.
VII Педагошки колегијум	Договор око обележавања битнијих датума Обавештење о конкурс за „Нај играчку“ Договор о организацији такмичења „Нај рецитатора“ у	21.03.2019.

	Установи(16.04.2019. одржаће се такмичења у 15 часова у објекту „Ђурђевак“) Договор о организацији уписа деце у ППП(од 20.03.- 29.03.2019. године Разно	
VIII Педагошки колегијум	Договор о организацији уписа деце у вртић (од 6.05.- 17.05.2019.год.) Извештај о такмичењу „Нај рецитатора“ у Установи Договор о организацији уписа деце у ППП за радну 2019/2020. годину Разно (глумци београдског позориша одржали су представу „ Тајна чаробне књиге“ 18.04.2019)	23.04.2019.
IX Педагошки колегијум	Извештај са „Смотре рецитатора“(Ариље)- одржано је 24.04.2019. где су деца из наше установе освојила друго и треће место. Договор о изради извештаја о раду и плановима рада актива и тимова (колегијум је предложио смернице за израду извештаја о којима ће се руководиоци по објектима договорити и изнети своје предлоге. Разно	23.05.2019.
X Педагошки колегијум	Договор о изради извештаја о раду и плановима рада актива и тимова Извештај о раду Педагошког колегијума Израда плана рада Педагошког колегијума за радну 2019/2020. Годину Разно	11.06.2019.

9.0 РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА и САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овој радној години Управни одбор је одржао девет седница.

Прва седница УО у овој радној години одржана је 14.09.2018. године

Дневни ред седнице је био:

- 1.Усвајање извода и записника са седамнаесте седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директорке ПУ „Бајка“ Ивањица за радну 2017/18. годину.
3. Доношење одлуке о усвајању предлога Извештаја о раду ПУ „Бајка“ Ивањица за радну 2017/18. годину.
- 4.Доношење одлуке о усвајању предлога Годишњег плана и програма рада ПУ „Бајка“ Ивањица за радну 2018/19. годину.
- 5.Доношење одлуке о куповини клима уређаја из вишка прихода пренесених из претходне године

Друга седница УО је одржана 27.11.2018.

1. Усвајање извода и записника са осамнаесте седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
- 2.Доношење одлуке о усвајању предлога финансијског плана за 2019.годину ПУ „Бајка“ Ивањица.

3. Доношење одлуке о попису имовине и обавеза ПУ „Бајка“ Ивањица за 2018. годину
4. Доношење одлуке о усвајању предлога Пословника о раду Управног одбора ПУ „Бајка“ Ивањица.
5. Доношење одлуке о усвајању предлога Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Бајка“ Ивањица.
6. Упознавање УО са записницима Просветне инспекције Ивањица, од дел.бр. 614-22/2018-08 од 02.10.2018. и 614-24/2018-08 од 31.10.2018. године

Трећа седница УО је одржана 07.12.2018. са следећим Дневним редом:

1. Усвајање извода и записника са осамнаесте седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
2. Усвајање извода и записника са деветнаесте седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
3. Доношење одлуке о усвајању предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Бајка“ Ивањица.

Четврта седница УО је одржана 14.12.2018. године

1. Разматрање „иступа“ секретара ПУ „Бајка“ Ивањица на деветнаестој седници УО а на усмену примедбу директора ПУ „Бајка“ Ивањица.

Пета седница је одржана 22.01.2019. са следећим Дневним редом:

1. Усвајање извода са двадесете седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
2. Доношење одлуке о усклађивању финансијског плана с а средствима одобреним Одлуком о буџету Општине Ивањица за 2019.годину
3. Упознавање Управног одбора за Записником просветне инспекције дел.број 614-37/2018-08 од 25.12.2018.

Шеста седница УО је одржана 04.02.2019. године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање извода са двадесете и двадесетдруге седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
2. Доношење одлуке о усвајању предлога Извештаја о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ПУ „Бајка“ Ивањица за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године
3. Доношење Одлуке о усвајању предлога Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ПУ „Бајка“ Ивањица за 2019. годину
4. Доношење одлуке о усвајању предлога Плана набавке за 2019.годину ПУ „Бајка“ Ивањица.
5. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза ПУ „Бајка“ Ивањица за 2018.годину
6. Доношење одлуке о усвајању предлога Правилника о условима, критеријумима и поступку за пријем деце у ПУ „Бајка“ Ивањица.
7. Разматрање Извештаја о стању противпожарне заштите у објектима ПУ „Бајка“ Ивањица.
8. Упознавање Управног одбора за Записником просветне инспекције дел.број 614-1/2019-08 од 24.01.2019.
9. упознавање Управног одбора са Записником Инспекције рада ндел.број 389-164-00842/2018-02 од 21.12.2018. године

Седма седница је одржана 28.02.2018. године.

1. Усвајање извода записника са са двадесетпрве и двадесеттреће седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.
2. Доношење одлуке о усвајању Звршног рачуна ПУ „Бајка“ Ивањица за 2018.годину.

Осма седница је одржана 12.06.2019.

1. Усвајање извода са двадесетвчетрте седнице УО ПУ „Бајка“ Ивањица.

2. Доношење одлуке о усвајању Правилника о буџетском рачуноводству ПУ „Бајка“ Ивањица.
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о спречавању злостављања на раду ПУ „Бајка“ Ивањица.
4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о похваљивању и награђивању запослених у ПУ „Бајка“ Ивањица.
5. Упознавање Управног одбора са Записником Министарства унутрашњих послова- сектор за ванредне ситуације дел.број 164-45/19 од 07.03.2019. године
6. Упознавање Управног одбора са Записником Инспектората за рад дел.број 389117-00024/2019-02 од 10.05.2019. године
7. Упознавање УО са Записником Просветне инспекције дел.број 614-1/2019-08 од 24.01.2019. године.
8. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора ПУ „Бајка“ Ивањица за период септембар 2018. Фебруар 2019. године.

Рад на седницама се одвијао у складу са Пословником о раду УО. Сви чланови су активно учествовали у раду Органа управљања, редовно су долазили на седнице. Седницама су присуствовали и Весна Николић- директорка, Невена Кушић- секретар, Лидија Шљивић- председница Синдиката.

9.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган Предшколске установе је Савет родитеља. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља, сваке васпитне групе. Ове године их је имало 36 нових чланова, који су били изабрани на родитељским састанцима у септембру, након чега су им на првој седници у октобру, били верификовани мандати. На истој седници су била изабрана три представника родитеља у Управни одбор Установе.

Савет родитеља у радној 2018/2019 години из своје надлежности реализовао је следеће активности:

05.12.2018.

- Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља.
- избор председника и заменика председника Савета родитеља.
- Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о раду ПУ „Бајка“ за радну 2017/18.
- Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2018/19.

17.12.2018.

- Усвајање извода из записника са прве конститутивне седнице.
- Доношење одлуке о избору члана тима за обезбеђивање квалитета и развоја ПУ „Бајка“ Ивањица
- Доношење одлуке о избору члана тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Доношење одлуке о избору члана тима за Развојно планирање
- Доношење одлуке о избору понуде за фотографисање.

04.04.2019.

- Усвајање извода из записника са претходне седнице.
- Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Подношење Извештаја са састанка Општинског савета родитеља.

10. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

У радној 2018/2019 години 2019. године тим је одржао три састанка на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Упознавање чланова тима са планом рада Тима
2. Упознавање нових чланова тима са до сада реализованим активностима Тима
3. Упознавање чланова тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, као и новим стандардом Област квалитета: Професионална заједница учења.
4. Одабир семинара

Закључак:

Семинар који је Тим одабрао а у циљу обуке запослених о новом стандарду квалитета рада установе је „Од питања до сазнања, пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање“ аутор и реализатор Душица Бојивић, каталошки број 652

5. Израда презентације „Процес самовредновања и вредновања у установи“

6. Израда извештаја о раду Тима и Плана рада Тима за радну 2019/2020. годину

Договорено да се презентација са радионицом реализује у свим објектима за све запослене у Установи.

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

У овом периоду тим је одржао састанке на којима су присуствовали чланови тима као и директор Установе В.Николић.

Тим за инклузивно васпитање и образовање је у радној 2018/2019. години реализовао састанке на којима су разматране тачке дневног реда предвиђене планом рада Тима који је саставни део Годишњег програма рада Установе и неколико састанака подтимова (васпитач, стручни сарадник и родитељи).

Након поступка праћења деце утврђено је да за један број деце постоје физичке, комуникацијске или социјалне препреке које неповољно утичу на добробит и развој детета и на очекиване исходе васпитања и образовања. Након тога приступало се прикупљању података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у васпитању и образовању. На основу прикупљених података и документације васпитач, стручни сарадник и/или родитељи детета израђивали су план подршке деци и/или педагошки профил детета. На основу педагошког профила, у којем су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка планиране се мере индивидуализације. Мере индивидуализације спроводиле су се током процеса васпитања и образовања, као саставни део васпитно-образовног рада васпитача о чему су васпитачи водили педагошку документацију.

Поред подршке деци, организовани су и индивидуални разговори са родитељима деце којима су присуствовали васпитачи, стручни сарадници и директор.

Тим за инклузивно образовање је континуирано остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

На основу извештаја и /или педагошких профила које су васпитачи достављали Тиму за инклузију у нашој Установи у протеклој години боравило је 16-оро деце којој је потребна додатна подршка у расту развоју.

10.3 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Први састанак актива је одржан у септембру месецу са следећим дневним редом :
Разматрање свих активности из РП и издвајање приоритетних циљева и задатака за ову радну годину.

Издвојени су приоритетни циљев и задаци за ову радну годину.

Следећи састанак је одржан у децембару месецу 2018. год. са дневним редом:

1. Разматрање свих активности из РП и издвајање приоритетних циљева и задатака за ову радну годину.

2.Извештај о раду актива у периоду септембар 2018.- јануар 2019.

На састанку одржаном у децембру Актив је разматрао активности из РП и издвојио остварене циљеве и задатке за ову радну годину.

Следећи састанак је одржан у месецу фебруару 2019. год. са дневним редом:

Извештај о раду актива у периоду септембар 2018.-децембар 2019 год.

Извештај о оствареним активностима у периоду септембар 2018.-децембар 2019 год.

Активности које су предвиђене за 2018/19 год. из РП и чије је остварење праћено су следеће:

Циљ : 1. Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план уградити у стандарде квалитета рада предшколских установа чиме ће се допринети унапређењу васпитно-образовног рада у установи и ван ње.

Осмислити специјализоване и посебне програме и у целости спроводити у пракси (излети, рекреативни боравак у природи, играонице, ликовни атеље, студио драмског изражавања, специјализовани курсеви).

1.1.1.Ликовни атеље у објекту Пахуљица-мај 2017.

Васпитач Сања Качамаковић објекат Пахуљица осликала мурал, децембар 2018.год.

Циљ 2 .Унапређивање ВОР-а у установи кроз повећање коришћења савремених метода (интерактивно, кооперативно учење,...) и средстава у раду

1.1.1.Организовање акредитованих програма у установи који унапређује дате компетенције
Примене Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста-децембар,Кораци и промене ка квалитетној пракси и стручним сусретима на Тари

1.1.2.Укључивање родитеља у израду плана адаптације деце, објекти Звончица и Пахуљица – јаслене групе

Циљ 6: Израдити јасне процедуре, разрађивати различите начине за мотивисање запослених да се професионално развијају и напредују

Формирање радне групе за израду правилника и израду нацрта критеријума за похваљивање и награђивање запослених радника-није формирана група, али је Правилник и израду нацрта критеријума за награђивање и похваљивање запослених написала је правна служба установе а усвојио Управни одбор. Развојним планом није планирана израда Правилника о спречавању злостављања на раду предшколске установе, написала га је правна служба установе и исти је усвојио Управни одбор установе, тако да ће анексом бити унет у развојни план.

1.2.1. Запошљавање стручних сарадника-
обновљен уговор са сарадником за физичко васпитање

Циљ7.: Адаптирање објеката и реновирање (кров, столарија, водоводне и канализационе мреже, грејање, панел зидови, ненадкривен улаз у објектима) вршити благовремено

Опремити возни парк

1.1.1. Куповина путничког аутомобила-реализована

1.2.1. Израда планова, обезбеђивање финансијских средстава за реновирање и адаптирање објеката- у Ђурђевку реновирана канцеларија за васпитаче и замењена стаРА И ДОТРАЈАЛА столарија у соби ППП-а алуминијумском, кречење објекта Пахуљице и поједине просторије у објекту Звончица, асфалтирање улаза испред објекта Пахуљица, адаптиране и уређиване просторије за ППП групе на терену, климатизација у објекту Звончица (сала и једна соба),

објекту Пахуљица (хол на спрату и једна соба), машина у вешерници објекта Ђурђевак, вентилација у купатилима објекта Звончица, замењене пропале плочице на улазним степеницама објекта „Звончица“ и степенице надкривене лименом конструкцијом крова, урађена надстершица за дрва у објекту „Звончица“ под којуб серможе и паркирати службени ауто „Фиат добло“

1.3.1. Реновирање крова објекта „Ђурђевак“ - локална самоуправа је обавештена о лошем стању крова (прокишњавање)

1.4.1. Замена столарије у објектима „Звончица“ и „Ђурђевак“ - делимично замењена

1.6.1. у објекту „Звончица“ прилагођавање улаза особама са посебним потребама - није урађено

1.8.1. Пресвући прозорска стакла у сали за физичке активности заштитном мрежом у објекту Звончица - није реализовано

1.9.1. Надкривање простора за складиштење дрва у објекту Пахуљица - није урађено

1.10.1. Уградња ролетни на прозорима у јасленим групама у објекту Пахуљица - није урађено

1.11.1. Реконструкција грејне мреже у објекту Ђурђевак - ради се континуирано

1.3.1. Реконструкција ограда у двориштима објеката - у објекту Звончица замењени гелендери на терасама

1.3.2. Уређење асфалтираних стаза - реализовано у објекту Пахуљица

1.3.3. Опремање атријума у објекту Звончица - није реализовано (реализација је била предвиђена за 2017. год)

1.3.4. Постављање дворишних реквизита за потребе деце - у објекту Ђурђевак постављене су мултифункционална играоница од стране донатора фабрике Пролетер

1.3.5. Обогаћивање дворишних простора засадом биљака (дрвећа, цвећа...) - континуирано се ради

1.4.1. Континуирана замена дотрајалог намештаја у свим васпитним групама установе - у објектима и ППП групама делимично је замењен намештај (столови, столице, ормари)

1.4.2. Континуирана набавка дидактичких средстава и материјала - реализовано

1.4.3. Куповина аудиовизуелне и рачунарске опреме - делимично реализовано

1.4.4. Куповина дидактичких средстава за потребе стручних сарадника (Берингер апарат, реквизити за физичке активности) - у објекту Пахуљица набављени реквизити за физичке активности

1.5.1. Континуирана замена апарата и кухињског прибора - континуирано

1.5.2. Опремање вешернице новим апаратима

1.5.3. Опремање домарских простора и набавка алата - континуирано

1.6.1. Куповина литературе и савремених учила - обновљена библиотека у свим објектима

1.7. Изградња новог објекта

1.7.1. Израда пројекта и финансијског плана

1.7.2. Адаптирање и прилагођавање слободних просторија у локалној заједници

1.8. Едукација васпитача

1.8.1. Обука васпитача путем предавања, презентација, семинара, размене искустава са другим установама - евиденција у води Тим за стручно усавршавање

АНЕКС

Синдикат установе урадио је нацрт Колективног уговора са послодавцем који је усвојен од стране ЈЛС.

10 .4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НУШИЋИЈАДУ

Нушићијада у радној 2018/2019. Години је одржана у периоду од 22.08 до 25.08.2019. под Слоганом „Варош спава, ал бадава“ а у духу 10 година нушевања

У току ове радне године одржано је 7 састанака:

12.09.2018.

- Договор око учешћа на Нушићијади
- Прављење анкета за запослене у вези са узимањем учешћа у реализацији Нушићијаде у 2019.

31.01.2019.

- Обрада анкета о учешћу на Нушићијади по објектима

17.05.2019.

- Договор око задужења по објектима на основу обрађених анкета
- Одржати родитељске састанке у групама које учествују у Малој паради и обавестити их о потребној гардероби
- Изнети предлоге радионица и плесних игара

24.05.2019.

Избор активности

Договор око набавке материјала за радионице и представе

Договор око текста за говор малог Нушића- Сања

27.06.2019

- Сања износи план и програм Нушићијаде за петак по сатима
- Договор око израде изложбе слика „Времелов“- 10 година нашег учешћа на Нушићијади

20.08.2019.

- Генерална проба тачака у Звончици и Пахуљици
- Сређивање, пластифицирање слика за изложбу „Времелов“
- Коначан договор о свим тачкама и сатница

27.08.2019.

- Писање извештаја о реализацији манифестације Нушићијада

- Договор о подели анкете о учешћу на манифестацији Нушићијада 2020.године

ПЕТАК 23.08.2019.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ ИЗ УСТАНОВЕ	РЕАЛИЗАТОРИ ИЗ УСТАНОВЕ
10.30	Мала парада (Парадирање најмлађих Нушићеваца)	Деца ПУ Бајка и васпитачи	Александра Илић(координатор) Видосава Тењовић Ивана Луковић Миљана Масларевић Ивана Константиновић Марија Аничич Мирјана Коматина Весна Николић
11.00	-Отварање дечије сцене и предаја кључева малом Нушићу	Деца ПУ Бајка, деца из града, васпитачи, грађани на дечијој сцени	Петар Голубовић-мали Нушић Говор: Александра Илић
11:10	Полетарци	Здравица Шта је отац Вртић наш Тај Тиро Неће мачке да се играмо Буди срећан сваки дан Каљинка	Ивана Луковић Миљана Масларевић Гордана Пантовић Марија Величковић Ивана Константиновић Марија Аничич
12.40	Да се расхладимо	Деца Дечје сцене	Ивана Луковић

	-ликовна радионица		Марија Величковић Александра Илић Видосава Тењовић Мирјана Коматина Ана Бугарчић
18.00	Нушићијада у очима деце-радионица	Деца ПУ Бајка, васпитачи , деца из града, грађани на дечијој сцени.	Ивана Луковић Марија Величковић Александра Илић Видосава Тењовић Мирјана Коматина Ана Бугарчић
18.45	Ми плешемо	Деца ПУ Бајка, васпитачи , деца из града, грађани на дечијој сцени.	Ивана Луковић Марија Величковић Мирјана Богдановић Мирјана Коматина Ана Бугарчић
Субота 24.08.2019.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ ИЗ УСТАНОВЕ	РЕАЛИЗАТОРИ ИЗ УСТАНОВЕ
11.40	Радионица стваралаштва- Где сам ја стао ти ћеш наставити	Деца ПУ Бајка, васпитачи , деца из града, грађани на дечијој сцени.	Ивана Луковић Марија Величковић Александра Илић Видосава Тењовић Мирјана Коматина Ана Бугарчић
	ПРИПРЕМА РЕКВИЗИТА ПРИПРЕМА ВРЕМЕПЛОВА		Александра Илић Ивана Луковић Марија Величковић Видосава Тењовић Мирјана Коматина Ивана Коматина Јелена Петровић

Директор Весна Николић је, почетком јула 2019. примила Захвалницу за учешће Установе на Нушићијади, током свих 10 година, од стране организатора ове манифестације.

10.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима су:

- Весна Николић-директор
- Вида Тењовић-руководилац тима
- Мира Миловановић –записничар, представник објекта Пахуљица
- Верица Лакићевић-представник објекта Звончица
- Гордана Тутуновић-представник објекта Ђурђевак
- Бојана Вучићевић-представник ППП

У овој радној години реализовано је неколико састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Договор о активностима у току 2018-2019.године
2. Прегледање и допуна документације
3. Упознавање нових радника са радом Тима у сва три објекта
4. Активности током Дечје недеље
5. Израда паноа за родитеље током Дечје недеље
6. Обележавање Дана старих 01.10.
7. Договор о активностима током новембра месеца-обележавање Дана толеранције 16.11. и обележавање Светског дана превенције од насиља ,злостављања и занемаривања 19.11.
8. Осврт на активности током октобра и Дечје недеље
9. Текућа питања
10. Договор о поступању у случају када родитељ не дође по своје дете да га узме из вртића за време радног времена дежурног васпитача
11. Договор око активности током децембра-прослава Нове године
12. Договорено је организовање позоришне представе,подела пакетића,радионице за децу и родитеље..
13. Упознавање са презентацијом коју смо добили од Школске управе Чачак
14. Дискусија о реализованим активностима -комплетирање документације
15. Израда Извештаја о раду Тима и израда Плана рада Тима за наредну годину

10.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Тим приправника и ментора чине васпитно особље са статусом приправника и именовани ментори од стране директора. Тимом приправника и ментора руководи директор у сарадњи са стручним сарадницима.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада(планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације).

Тим приправника и ментора су ове године чинили следећи чланови

Бр.	Приравник	Ментор	Занимање	Објекат	Време
1.	Милица Ковачевић	Славица Јованчић	васпитач	Ђурђевак	До септ.2018
2.	Љуба Грујовић	Јелена Петровић	васпитач	Ђурђевак	До маја 2019
3.	Маријана Зарић	Тања Вуловић	васпитач	Звончица	До децембра 2018
4.	Тања Јелић	Драгица Коматина	васпитач	Звончица	До маја 2019
5.	Ана Бугарчић	Гордана Пантовић	васпитач	Пахуљица	Септембар 2018-септембар 2019
6.	Јована Длачић	Славица Ајдачић	Мед.сестра васпитач	Звончица	Октобар 2018-октобар 2019
7.	Радојка Стефановић	Горица Ацић	Мед.сестра васпитач	Звончица	Април 2019-април 2020

Тим приправника и ментора, у сарадњи са директором, реализовао је:

- састанке Тима,
- инструктивно-методичко-саветодавни рад ,
- огледне активности,
- пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,
- стручно усавршавање из области приправништва и менторства
- полагање испита за лиценцу у Установи.

Тим МИП (МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА) је имао неколико састанка. На првом састанку је директорка упознала менторе и приправнике са задацима и обавезама како ментора тако и приправника у току године -у току које је циљ да се приправници што квалитетније уведу у посао. На састанцима смо анализирали рад у предходном периоду ,проблеме и тешкоће на које наилазимо у току рада и пружили подршку приправницима у раду. Сви су износили своја запажања и примедбе као и добити од оваквог систематског и планираног начина увођења приправника у посао.

Поред свакодневних заједничких активности приправници су имали прилику да присуствују свим облицима ,како васпитно-образовног рада, тако и раду стручних органа и стручног усавршавања унутар Установе.

Директор и чланови Комисије за проверу оспособљености приправника за увођење у посао, су у току године организовали и присуствовали на неколико активности из различитих облика васп.-образовног рада, које су изводили приправници у присуству ментора у васпитним и јасленим групама, где су изнели своје мишљење о обављеној активности и омогућили да се приправници пријаве за полагање испита за лиценцу пред Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Комисију за проверу способности приправника ,чине директор Весна Николић, васпитач Миљана Масларевић и педагог Верица Бешевић.

У току радне 2018./19. године организовано је полагање испита за проверу савладаности програма за увођење приправника у посао за следеће приправнике:

Р е д б р.	Име приправника	Име ментора	Назив активности	Област васпитно-образовног рада	Датум реализације активности	Група и објекат
1.	Маја Зарић	Тања Вуловић	„Вук и седам јарића»	Развој говора	07.06.2019.	Млађа васпитна „Ђурђевак»

10.8. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

На конкурс за пријем деце у вртић за радну 2019/2020. годину пријављено је 309-оро деце, узраста од једне до пет година старости. Конкурс је трајао две недеље, почевши од 06.05.2019 - 17.05.2020. године.

Након прегледа стања тј. броја деце која су у претходним годинама примљена у вртић комисија је установила број деце по узрастима која могу бити примљена у млађе јаслене групе као и број деце којим се могу допунити старије јаслене и васпитне групе.

Број примљене деце по годиштима:

Годиште	Број примљене деце
2014.	3
2015.	0
2016.	3
2017.	9

2018.	52
Укупно	67

Капацитет примљене деце регулисан је нормативима о броју деце сходно узрасту при чему је урачунат и општински норматив, а то је 20% више деце у односу на законску регулативу. Чланове комисије именовала је директорка, а то су: Верица Лакићевић, медицинска сестра- васпитач, објекат „Звончица“ - председник комисије Ивана Коматина, стручни сарадник, члан комисије Аница Танкосић, васпитач, објекат „Пахуљица“ члан комисије.

10.8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГОСТЕПЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Комисија у саставу:

Љубица Шекарић –представник родитеља ,

Слађана Николић- представник Локалне самоуправе,

Марија Величковић_ представник П.У. „Бајка”, је у четвртак 13.06.2018. отворила и размотрила 14 тужби родитеља на рад Првостепене комисије за пријем деце у ПУ „Бајка”.

Две жалбе су уважене јер је дошло до превида приликом прегледа Деловодника, грешке су исправљене на ранг листи непримљене деце.

Остале жалбе су биле неосноване и нису прихваћене јер је установљено да није било пропуста у раду Комисије за пријем- поштован је Правилник о условима, критеријума и поступку за пријем деце у П.У.

10.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР „НАЈ РЕЦИТАТОРА“

Такмичење рецитатора У Установи одржано је у уторак, 16.04.2019.године у 15 часова у објекту „Ђурђевак“. Чланови комисије које је именовао Педагошки колегијум били су:

1. Мирјана Милићевић, васпитач, објекат „Звончица“
2. Сања Качамаковић, васпитач, објекат „Пахуљица“
3. Ивана Луковић, васпитач, објекат „Ђурђевак“
4. Славица Николић, професор српског језика и књижевности
5. Ивана Коматина, стручни сарадник- логопед.

На такмичењу је учествовало двадесетдвоје деце из седам група Предшколског припремног програма. Прво место поделили су: Наталија Радовановић са песмом „Шта је тата“ , Драгана Лукића м(васпитачи Г.Пантовић и М.Величковић) и Јаков Златић са песмом „Чудна воћка“, непознатог аутора (васпитач Љ. Ђурчић). Друго место је освојила Љубица Матијевић која је рецитовала песму Јована Јовановића Змаја „Неће мачка да се сиграмо“ , а треће место припало је Соњи Поледица која је рецитовала „Белу грану“ од Мира Алечковић (васпитач с.Поповић).

Деца су за освојена места добила пригодне поклоне и дипломе, док су остали учесници (деца, васпитачи, чланови жирија и директор) добила захвалнице.

У Ариљу је одржана Смотра рецитатора „Стих по стих пријатељство“ 24.04.2019. године. Учесће у овој манифестацији узела су деца која су освојила прва три места и њихови васпитачи. Соња Поледица која је рецитовала „Белу грану“ од Мира Алечковић на овој смотри освојила је друго место.

10.10 ИЗВЕШТАЈ ТИМА „РАСТИМО УЗ ПЛЕС“ 2018/2019

Од септембра до јула одржано је укупно 11 састанака чланова поменутог тима, међу којима су и састанци свих учесника манифестације.

. У манифестацији учествују објекти „Ђурђевак“ и „Пахуљица“, као и полудневне ПП групе. Заинтересоване групе одржале су родитељске састанке на којима су родитељима презентоване основне чињенице поменутог пројекта, родитељи су потписали сагласност за учешће.

29.08. Одржан је први састанак на којем су присуствовали сви чланови тима. Усвојен је извештај о раду тима за претходну радну годину и презентован и усвојен је и план тима „Растимо уз плес“ за радну 2018/2019. годину.

14.11. 2018. План и програм рада. Представљање учесника манифестације. Бројно стање деце по групама. Договор о путовању у Лапово.

22.11. 2018. Одлазак у Лапово –преузимање неколико кореографија. Преузете су прве четири кореографије.

30.11. 2018. Договор о даљој припреми пројекта. Презентација са састанка у Лапову. Увежбавање кореографија. Састанку су присуствовали чланови Тима и сви учесници манифестације.

14. 12. 2019. Одлазак у Београд на увежбавање и преузимање преосталих кореографија. Приказано је 9 кореографија у Дечјем културном центру у Београду.

22.01. 2019. Представљање кореографија свим учесницима, преузимање дискова са песмама, Договор о формирању група за плес. На састанку је договорено да се плеше и песма „Не ругај се“

11.03. 2019. Договор о одабиру униформе. Приказивање и увежбавање кореографија. Састанку присуствује и координатор Дечје плесне асоцијације Радомир Крсмановић.

28.03. 2019. Разматрање понуда униформе. Договорено је које ће униформе носити дечаци , које девојчице. Договор о евалуацији пројекта на Копаонику.

14.05. 2019. Договор о завршним активностима, подела задужења.

30.05. 2019. Састанак Тима о договору одржавања пројекта у хали ОШ „Кирило Савић“ у Црњеви.

1. 06. 2019. У 18 сати плес је одржан у хали ОШ „Кирило Савић“ у Црњеви због лоших временских услова. Плесало је 6 васпитних група из објеката „Ђурђевак“ и „Пахуљица“ и све предшколске групе ПП програма. Укупно 12 предшколских група. Плесало је 300 деце и 29 васпитача.

У периоду од 13. 06. до 16. 06. 2019. на завршној конференцији поводом пројекта на Копаонику присуствовали су чланови Тима.

Конференцији је присуствовало преко 100 васпитача из Србије и региона који су представљали своје пројекте и примере добре праксе (како су плес користили у одређеним активностима). На конференцији су научени и разни плесови из разних земаља који ће се убудуће користити у пракси и даљем раду.

10.11. РАДНА ГРУПА ЗА ЕНТЕРИЈЕР објекта „Пахуљица“

Радна група за ентеријер оформљена је са циљем да у вртићу као васпитно образовној установи створи пријатну и топлу атмосферу прилагођену васпитно-образовном раду. У радној групи објекта „Пахуљица“ су сви запослени у групи.

Радна 2018/2019

Циљ: Стварање подстицаја и стимулативне средине за учење и развој

Стварање пријатне и ведре атмосфере и позитивног утиска како на децу тако и на све посетиоце објекта

Ентеријером смо пратили теме које смо обрађивали, декорације су пратиле годишња доба, а додавали смо пригодне детаље за неке важне датуме које смо обележавали. Континуирано смо радили током целе године у већим и мањим групама као и индивидуално.

ТОК РАДА

У октобру 2018 . смо улаз вртића као и читав хол декорисали у складу са годишњим добом јесен. Та декорација трајала је до децембра када смо осмислили „зимску идилу”. Помагали смо и у уређењу сале за Новогодишњу приредбу предшколске групе, окитили велику јелку као и јелке испред свих соба.

У марту смо декорацију прилагодили пролећу а додали смо и неке детаље поводом 8.марта. Искористили смо патуљке које смо направили прошле године, кућице од стиропора и додали мноштво детаља које смо направили(цвеће, лишће, дрвеће, пчеле, бубамаре итд). Направили смо Снежану и кувара од стиропора у природној величини. Украсили смо паное за обавештеља. На зидове хола окачили смо кућице а на стубобе цветове.

У дворишту смо офарбали дрвене мостове и помогли у сређивању пешчаника. . Директорка нам је увек излазила у сусрет за набавку материјала за рад као и домар Зоран за све мајсторске радове. У мају су Зоран Максимовић и Сања Качамаковић уз помоћ целог тима за ентеријер у дворишту испред улаза направили бунар од гума око кога смо посадили цвеће. Помогли смо и предшколској групи за сцену и реквизите за завршну приредбу.

10.12 ПРОЈЕКАТ „ЕДУКАТИВНЕ ИГРЕ НА ОТВОРЕНОМ“

Пројектом „Едукативне игре на отвореном” планирано је уређење дворишта објекта „Пахуљица”.

Циљ нам је био да деци обезбедимо пријатнији и лепши боравак на отвореном, као и да повећамо могућност организовања већег броја игара. На првом састанку фомиран је тим који чини осамчланова: Драгана Гавриловић, Мира Миловановић, Марија Величковић, Милосава Младеновић, Данијела Мојовић, Бојана Луковић, Зоран Максимовић и Сања Качамаковић (координаторпројекта).Идеја о овом пројекту изложена је и директорки установе, која нас је подржала и одобрила набавку потребног материјала.Рад на пројекту захтевао је много обавеза, али и времена. Идеје о играма, справама и реквизитима пажљиво су биране, како би биле прилагођене сваком узрасту. Планирано је да се терен за игру буде организован тако да јаслене групе буду одвојене од васпитних.

Након осмишљених идеје, као координатор, планирала сам да направим скицу пројекта.

Формирањем коначне скице омогућен је активан рад на реализацији планираног. Кренули смо од постојећих справа у дворишту. Неке од њих било је потребно префарбати и тако заштитити од даљег пропадања. Неколико справа морало је бити уклоњено, јер не би биле безбедне за игру деце. Разматрањем плана, закључили смо да су оне већ дотајале и да сваки наш покушај да их заштитимо не би уродио плодом. Након уклањања справа, даљим радом на пројекту, изнова је направљен пешчаник. Оштећена ограда, која дели двориште вртића и игралиште МЗ Буковица, делимично је санирана. Направљени су и голови за фудбал од ПВЦ цеви.

Нисмо запоставили ни део дворишта на улазу у објекат. Простор са леве стране, у том делу, био је празан. Одлучили смо да га употпунимо цвећем и декорацијама, у мери у којој су то дозволиле материјалне могућности.

Овим пројектом обухваћен је велики број идеја, али неке од њих нису реализоване. Разлог за немогућност потпуне реализације је одустајење и излазак из тима домара Зорана Максимовића. Без помоћи домара даља реализација није могућа, јер рад на овом пројекту захтева употребу веће физичке снаге (способности) извођача.

Иако је дошло до одустајања од пројекта, не одустајемо од идеја. Васпитно и техничко особље вртића жели да боравак у овом објекту буде пријатан како деци, тако и нама. У вези са тим настављамо са реализацијом неких идеја које ћемо прилагодити нашим могућностима и способностима.

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЛОГОПЕДА

- Рад стручног сарадника – логопеда за радну 2018/2019.годину обухватао је следеће задатке
- *превенцију говорно-језичких поремећаја
 - *детекцију деце са говорно-језичким одступањима
 - *подстицање говорно- јеичког развоја
 - *корекцију артикулационих одступања
 - *сарадњу са стручним сарадником за физичко, са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у циљу креирања подстицајних услова за развој говора код деце
 - *саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце.

ОБЛАСТ РАДА	ЗАДАЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Учешће у изради Годишњег плана рада, јул/август 2019. -Учешће у изради Извештаја о раду, јул/август 2019. -Израда месечних планова рада стр.сарадника-логопеда -Учествовање у изради ИОП-а за децу, током године -Учешће у изради интерне бодовне листе праћења стручног усавршавања на нивоу Установе септембар 2018.-јун 2019.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Праћење развијености говора и подстицање говорно-језичких функција код деце -Праћење напредовања деце са којима је организован логопедски рад -Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања, током године -Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју,током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	-Упознавање васпитача са актуелним говорно- језичким поремећајима код деце -Реализација презентација: 1. „Ако не говорим, ако не можеш да привучеш моју пажњу помози ми“, -Континуирано током године кроз састанке рад у радним групама и тимовима на нивоу установе, -Рад у Комисији за пријем деце у вртић -Рад у Комисији за избор Нај рецитатора
РАД СА ДЕЦОМ	-Реализована је процена, препознавање сметњи говорно-језичког развоја припремних предшколских група(септембар и октобар) -Реализовани су третмани са децом из припремних предшколских група (полудневне и целодневне) као и старијих васпитних група.
РАД СА	-Реализовани су саветодавно- инструктивни разговори са

РОДИТЕЉИМА	родитељима -Сарадња са родитељима у току прикупљања података о деци која су обухваћена корективним логопедским радом
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	-Рад у виду консултативних разговора и рад на изради планова подршке деци (ИОП-и)
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-Учешће у оквиру рада тима за инклузивно образовање - Учешће у оквиру рада тима за самовредновање - Учешће у оквиру рада тима за стручно усавршавање - Учешће у оквиру рада Актива за израду планских докумената установе
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-Редовно вођење радне књиге стручног сарадника -Записници са састанака реализованих у оквиру различитих тимова. -Евиденција о раду са децом налази се у дечијим свескама. -Стручно усавршавање кроз активности (извештај у бази података Тима за стручно усавршавање).

Поред планираних/ реализованих активности предвиђених планом рада логопеда стручни сарадник- логопед је радио на упису деце у Предшколски припремни програм за радну 2019/2020. годину као и на попуњавању Матичне књиге за децу која у текућој радној години похађају Предшколски припремни програм.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Педагог за физичко је почео са радом у месецу септембру.

У месецу септембру по оформљењу васпитних група и посматрању истих педагог је направио план рада и распоред рада за текућу годину.

Распоред рада педагога за физичко за 2018-19:

Пон: Ђурђевак(собе 3,1,2),Црњево 3 групе ППП(две пре подне,једна поподне)

Уто:Звончица(собе 7,6,8,5)

Сре:Пахуљица(соба 2,1,5),Буковица ППП,Прилике ППП

Чет:Ђурђевак(соба 4,5,6ППП,6ППП поподне)

Пет:Пахуљица(соба4,3)

Распоредом је обухваћено 14 васпитних група од чега су 3 млађе,3 средње, 2 мешовите, 3 старије и 3 предшколске васпитне групе целодневног боравка и 7 група ППП-а полудневног боравка.

Месец септембар је протекао у адаптацији деце на установу и њиховом прилагођавању и навикавању на систем рада педагога за физичко као и на активности које ће имати са њим.Ово се посебно односи на групе које се први пут сусрећу са педагогом(млађа васпитна и ППП).У другој половини месеца педагог је започео тестирање деце,односно проверу њихових моторичких способности.Тестирала су се деца која се налазе у старијим и предшколским групама.

У месецу октобру у оквиру дечије недеље која је носила назив “Моје право да живим срећно и здраво“ педагог за физичко је организовао такмичарске игре за средње, старије и предшколске групе у објектима Ђурђевак и Пахуљица.

У месецу октобру педагог је присуствовао и такмичењу у кросу.

Месеци октобар, новембар и децембар су протекли у реализацији активности предвиђених планом и програмом за те месеце, односно активностима које доприносе свестраном моторичком развоју као и очувању и унапређењу здравља код деце.

У месецу децембру педагог је присуствовао семинару који је организован у ОШ у Приликама под називом: Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како.

У месецу децембру педагог је учествовао у уређењу хола објекта Пахуљица у оквиру новогодишњих празника.

Месеци јануар, фебруар, март и април су протекли у реализацији активности предвиђених планом и програмом за те месеце.

У месецу јануару педагог је присуствовао семинару који је реализован у установи под називом: Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста.

У месецу марту педагог је узео учешће у еко пројекту „Зелена поља радост су моја“ где је у оквиру теме “ У здравом телу, здрав дух“ организовао активности у објекту Ђурђевак. За предшколску групу организоване су такмичарске игре у дворишту вртића, док су млађа и средња васпитна група учествовале као посмаррачи навијачи. Након завршених игара организован је излет за мешовиту и старију васпитну групу до Јелића поља. У повратку деца су провела неко време у градском парку.

У месецу априлу педагог је организовао радионицу за јаслене групе из објекта „Пахуљица“. Радионица је носила назив : Вежбе за превенцију деформитета стопала.

У месецу мају педагог је започео ретест на проверу моторичких способности код деце. Ретест је завршен средином месеца јуна. Резултати са овог ретеста су упоређени са вредностима које су деца остварила у месецу септембру како би се имао увид у њихов напредак.

11.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА -НУТРИЦИОНИСТЕ

Програм исхране израђује нутрициониста Установе. Он обухвата израду и реализацију јеловника почев од планирања, организације рада у централним и дистрибутивној кухињи као и праћење набавке и потрошње намирница и праћење дистрибуције готових оброка.

На пословима планирања, припремања и сервирања оброка радила су 4 куvara, 6 сервири и један нутрициониста. Просечно дневно припремано је око 1500 оброка (доручак- ужина- ручак). Оброци су припремани у једној централној и једној самосталној кухињи:

-у објекту „Ђурђевак“, у Косовској бр.48

-у објекту „Пахуљица“, Буковица бб.

Дистрибуција оброка вршена је у објекат „Звончица“ Мркочевац бб.

Реализација исхране у Установи је редовно контролисана од стране Завода за јавно здравље Чачак, републичких инспекцијских служби и вишег санитарног техничара у својству санитарног надзора.

Имајући у виду да је микробиолошким испитивањем установљено да је исправност на вишем нивоу може се закључити да је у кухињама задовољавајуће спровођење неопходни мера за заштиту намирница и готових оброка од контаминације.

Редовно се вршила дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих просторија у којима се припремају оброци или чувају намирнице.

У току радне године нутрициониста је реализовао неколико активности са васпитачима и децом у оквиру Пројекта „ЕкоКараван“ у објекту „Ђурђевак“ као и радионице на тему „Здрава храна“, у оквиру недеље здраве исхране у октобру, у две васпитне групе полудневног боравка

Предшколског припремног програма у објекту „Ђурђевак“, и у старијој васпитној групи у објекту „Пахуљица“.

12. РАД ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Директорка Предшколске установе „Бајка“ Ивањица (даље: Установа) је обављала послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском образовању и васпитању, другим законским и подзаконским актима као и Статутом Установе, Годишњим планом рада за 2018/19 и другим интерним актима.

Делокруг послова директора састоји се од руковођења, планирања и организације рада унутар Установе, представљања и сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим релевантним институцијама.

У складу са Законом директор је у обавези да сачини извештај о свом раду и поднесе га органу управљања два пута годишње .

12.1.РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

- Организација рада и формирање васпитних група(септембар 2018)
 - Израда распореда рада васпитача и медицинских сестара за школску 2018/19-ту годину у целодневном и полудневном боравку,/септембар 2018)
 - Подела решења о 40-часовној радној недељи васпитном особљу (септембар 2018)
 - Потписивање уговора о смештају деце у вртић са родитељима новопримљене деце(септембар ,октобар и децембар 2018)
 - Пријем нових радника за потребе ППП програма(септембар 2018)
 - Расподела деце по групама ППП програма на терену, (септембар 2018)
 - Учешће у постављању камена темеља за нови четврти објекат вртића у Црњеви/септембар 2018/
 - У сарадњи са стручним тимом за израду програма,израђен Годишњи извештај о раду установе за 2017./18.годину и израђен Годишњи план рада за школску 2018/19 ту годину (септембар 2018)
 - У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање израђен је План стручног усавршавања запослених за 2018/19.годину (септембар 2019)
- Организован семинар,„Примена принципа Валдорф педагогије“
- Именоване су следеће комисије и организован њихов рад :
 - Комисија за попис финансијске имовине(децембар 2017)
 - Комисија за попис нефинансијске имовине(децембар 2017)
- Именован је и организована рад тимова(септембар 2018)
- Именован је и организована рад актива(септембар 2018)
- Директор је учествовао у раду Актива за Развојно планирање,
- Организована је реализација програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања(децембар 2018, јануар и фебруар 2019)
- Организован је процес самовредновања,(од децембра до фебруара)
- Организован и реализован је процес инклузивног васпитања у установи
- Унапређивање и координација рада установе, праћење и унапређивање функционисања процеса васпитно-образовног рада, правовремено ангажовање замене одсутних радника, били су саставни део дневних послова директора.
- Издавање докумената за потребе запослених у установи
- Расписивање конкурса за упис деце ПП Програма,(март 2019)За упис деце у вртић(април-мај2019)

- Сарадња са руководиоцима објеката на изради распоред рада запослених.,распоред користићењегодишњих одмора

12.2. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

- Обезбеђивање кадра за замену васпитачица, медицинских сестара, спремачица које користе породилско одсуство или боловање-прослеђени захтеви за добијање сагласности за пријем у радни однос на одређено време

- Сарадња са Националном службом запошљавања у Ивањици и Чачку

- Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању-Чачак, прослеђене су табеле о броју формираних група ПП Програма у Школску управу(септембар 2018)

-Прослеђени су акти установе у електронској форми у Школску управу(Годишњи план рада за 2018/19-ту годину,Извештај о раду установе за 2017/18-ту годину,Извештај о раду директора за 2017/18-ту годину(септембар 2018)

-Прослеђени су Акти установе у писаној и електронској форми у Локалну самоуправу(Просветном инспектору) (септембар 2018)

-Упућен је захтев Локалној самоуправи,за усвајање аката установе (септембар 2018)

-Обављени разговори са главним куварима,магационером и др.запосленима као и техничким особљем...

-Склапање Уговора о стажирању са новим васпитачима-приправницима и одржавање састанака са менторима,(октобар 2018

-Уздада распоред рада за време коришћења годишњих одмора у току зимског распуста(јануар-фебруар 2019.,и за летњи распуст

-Потписана решења о коришћењу годишњих одмора

12.3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

-Организациони послови око припрема за почетак школске године и договор са директорима основних школа о опремању просторија у којима ће боравити предшколци у новој радној години(септембар 2018)

-Набавка потрошног материјала за васпитно - образовни рад (септембар ,децембар,март 2019)као и играчака и дидактичког материјала

-Посета манифестацији „Пертинијеви дани“ у Београду,септембар 2018.

Добијен мобилијар за двориште у објекту,„Ђурђевак“ ,као донација „Пролетера“

-Поред регуларно спроведене јавних набавки набављено је и нешто намештаја и радних столова за децу, набавка радне обуће за запослене,набављени су радни мантили и друга хтз опрема за запослене (новембар и децембар 2018)

-Набављене књиге,приручници за рад васпитача и стручних сарадника(децембар 2018 и март 2019)

-Добијена донација „Save the children“, од стране Школске управе у Чачаку,па распоређена у васпитне групе...

_Рад на прављењу спецификације намештаја,играчака и дидактичког материјала као и опреме за кухињу и радне собе за објекат у изградњи у Црњеви,у сарадњи са локалном самоуправом,

-Обезбеђивање материјала за израду реквизита и сцена за учешће на манифестацији,„Нушићијада“ као и за потребе манифестације „Растимо уз плес“

12.4. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Директор у сарадњи са васпитним и техничким особљем, је предузимао све мере које се тичу безбедности деце, како физичке и здравствене тако и ментално-хигијенске заштите

деце у установи. Посебно је била наглашена сарадња са Домом здравља Ивањица везано за обавезу вакцинисања деце.

Током године је, како је уговор склопљен са Заводом за јавно здравље-Чачак, спровођена и вршена контрола санитарних прегледа запослених децембар 2018, март 2019), дератизација и дезинфекција, (март 2019), редовна контрола брисева са кухињских површина, посуђа и руку запослених (једном месечно), узорци хране (двомесечно) (здравствена безбедност). Обављене су и контроле од стране санитарне инспекције.

Контрола примене Правилника о мерама, начинима и поступцима заштите и безбедности деце ПУ „Бајка“ Ивањица, примењивање Конвенције о правима детета, Кућног реда Установе, забрана физичког кажњавања и вређања деце, забрана омаловажавања и дискриминације деце у вртићу је такође током године била активност директора установе (ментално-хигијенска безбедност).

Директорка је путем медија (Инфо лиге) апеловала на грађане, пре свега на омладину која се вандалски понаша према имовини сва три објекта (фебруар 2019),

На седницама савета родитеља се разговарало о мерама безбедности,

У августу 2019, су замењене плочице на степеницама у објекту „Звончица“

12.5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВОГ РАДА- ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација васпитно-образовног рада вршена је на: Васпитно-образовним већима, (септембар, децембар 2018.) Педагошком колегијуму (месечно), Активима васпитача и активима медицинских сестара (по потреби), на састанцима тимова (децембар, јануар, фебруар), Свакодневним неформалним разговорима, на састанцима Управног одбора, Савета родитеља....

Остали послови које је директор обављао у континуитету, током године:

На свим састанцима Актива, тимова и ВО већа, директор користио прилику да педагошко-инструктивно делује нарочито када је у питању вођење документације, о активностима које могу да се реализују а које би побољшале сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Директорка је присуствовала Стручном скупу стручних сарадника у Врњачкој Бањи и упознала је чланове Већа са Новим основама програма- „Године узлета“/децембар 2018/

Директор је запослене обавештавао о свим важним питањима о раду Установе, приликом посете групама, на ВО већима, активима, тимовима, путем огласне табле, сајта, свакодневним непосредним разговорима.

У току године директор је пратио реализацију Годишњег плана рада и давао примедбе и сугестије за потребе побољшања материјално-техничких услова у вртићу а и израде финансијског плана,

Директор је обављао разговор са васпитачима и медицинским сестрама о протеклој адаптацији деце, проблемима са којима се сусреће васпитно особље у раду, о начинима како да се побољша сарадња са родитељима, лок. заједницом али и прикупљао идеје за опремање соба.

Директор је анализирао рад тимова, вођење записника и присуство у раду тимова искористио за давање смерница, предлога и сугестија

12.6. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавни орган Установе, је реализовао свој рад током две седнице којима је присуствовао директор. Директор је упознао чланове Савета родитељима са документима установе, (разматрањем Извештаја о раду Предшколске установе „Бајка“ за 2017/18. годину и разматрање Годишњег плана рада за 2018./19. годину, разматране понуде за фотографисање и организацију Нове године

- Разматрана су питања и предлози од стране родитеља о актуелним темама и проблемима у васпитним групама и са радом тима за заштиту деце од насиља...
- Донета је одлуке о избору понуде за фотографисање деце и разматрана питања којима се бавио Општински савет родитеља.

12.7. САРАДЊА СА УПРАВНИМ ОДБОРОМ

У току ове радне године Управни одбор ПУ „Бајка“ је одржао 9 седница на којима је присуствовао директор ,а на којима су разматрана актуелна и текућа питања.

- *Разматрање извештаја о раду ПУ „Бајка“ Ивањица у 2017/8год.
- *Разматрање извештаја о раду директора ПУ „Бајка“ за 2017/18.год.
- *Доношење Годишњег плана рада ПУ „Бајка“ за 2018/19год
- *Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2018.год
- * Доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки
- *Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису
- *Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја
- *Доношење одлуке о усвајању плана мера за отклањање неравномерности и заступљености полова у ПУ
- *Разматран је Правилник о условима и критеријумима за пријем деце у Установу
- * Упознавање УО са записником просветне инспекције
- * Упознавање УО са записником санитарне инспекције

12. 8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Поред наведених активности по приказаним областима директор се бавио и активностима везаним за сарадњу са школама и суседним вртићима, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада установе

- Учешће у постављању камена темеља за нови четврти објекат вртића у Црњеви
- Сарадња са просветним инспектором (редован инспекцијски преглед 11.12 2017),
- Сарадња са Општинским већем везано за акта Установе
- Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Чачак,вртићима у округу и основним школама у општини
- Сарадња са санитарном инспекцијом
- Сарадња са Црвеним крстом Ивањице

13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима се одвијала и на нивоу установе и нивоу васпитних група. Манифестовала се кроз учешће родитеља у раду Управног одбора и Савета родитеља, пружање информација, обрада података о детету и породици приликом уписа детета у вртић и припремни предшколски програм, посебно приликом адаптације деце на средину и колектив,сарадња родитеља са стручним службама, учешће родитеља у уређењу простора и учешће у пројектима и манифестацијама :„Нушићијада“ , „ Растимо уз плес“.

Сарадња родитеља у васпитним групама одвијала се кроз:

- свакодневну размену информација о детету приликом пријема или одласка детета из Установе
- информисање родитеља путем писаних порука на огласној табли /панолу/
- родитељске састанке за све родитеље или групе родитеља
- учешће родитеља у радионицама

- укључивање родитеља у реализацију васпитно-образовног рада
- саветодавни рад са родитељима по потреби
- свакодневну размену информација о здравственом стању детета, понашању, расположењу, исхрани, нези и свим другим питањима за које су показали интересовање родитељи или васпитачи
- учешће родитеља у тимовима који постоје у Установи.

Успешном сарадњом и учешћем родитеља, родитељ се упознаје и информише о животу и раду Установе, програмом васпитно-образовног рада са децом, непосредно се укључујући све више у реализацију.

Први Општи родитељски састанак је одржан у августу месецу,(02.08.2019)на коме директор и мед. сестре које примају нову децу од септембра,упознале су се са родитељима и родитељи са животом установе,правилима и укратко са начином рад установе,али и дају се родитељима савети и смернице како да припреме што боље дете за вртић и да адаптација тече са мање проблема.Родитељима су подељени подсетници о адаптацији деце у вртић и правицима која ће им помоћи да се лакше навикну на правила у установи ,која ће се разрађивати заједно са родитељима у току година.Такође,родитељима се поделе први Упитници о детету ,које попуњене враћају мед. сестрама на почетку године ,а који нам много користе да упознамо боље дете и његове навике и способности ,(а све у циљу бољег планирања рада са децом како би им помогли у развоју и напредовању).

Почетком године су одржани родитељски састанаци информативног карактера, док су васпитачи у току године одржали по неколико групних родитељска састанка на којима су презентовани различити садржаји и информације о дечијим могућностима, интересовањима, потребама и жељама, што је у многоме користило васпитачима и медицинским сестрама при избору садржаја у планирању. Веома посећене су радионице .које се организују у васпитним групама посебно везани за празнике ...

У свим групама су васпитачи одредили Дан отворених врата, и на тај начин понудили родитељима сарадњу .

14. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ПОПРАВКЕ И НАБАВКЕ

У 2018./19. години урађени су следећи радови и инвестиције:

Септембар

-Припрема и опремање восп.група потребним материјалом и опремом неопходном за почетак реализације ППП-09.09.2018.године ,(прање и набавка тепиха,поправка столова и столица,дечјих креветића, ,/

- Набавка потребног материјала за васпитно-образовни рад

-Постављене су справе и реквизити за игру деце у дворишту објекта,„Ђурђевак“ у сарадњи са локалном самоуправом и привредним предузећем,„Пролетер“

Октобар

-Поправка опреме за јавну безбедност у објекту,„Пахуљица“ и „Звончица“

-Набавка радне обуће за запослене,

Новембар

Поправка камера и система за видео надзор у објектима „Звончица „и „Пахуљица“

Набавка потребног материјала за активности везане за обележавање крсне славе

Децембар

-Малање зидова у радним собама и холу у „Пахуљици“

-Набавка радне одеће за васпитаче и мед.сестре а и за помоћно особље

Фебруар

-Проширивање канцеларије за васпитаче у објекту,„Ђурђевак“

Март - Набавка потребног материјала за активности везане за обележавање 8.марта,

Април - Набавка потребног материјала за васпитно-образовни рад

Мај - Набавка потребног материјала за активности везане за обележавање Ускрса

-Набавка потребног потрошног материјала за реквизите и представе поводом „Нушићијаде“ и „Растимо уз плес“

Јул

-Израда надстрешнице на улазу у објекат „Звончица“и испред котларнице(за дрва и службени ауто)

-Прање свих тепиха

Август

-Поправка степеништа на улазу у објекат „Звончица“

-Набавка радних књига за васпитно-образовни рад ,

-Набавка потрошног материјала за васпитно-образовни рад од септембра,

Председница Управног одбора
Славица Ајдачић

Извештај о раду

Предшколске установе „Бајка“Ивањица за радну 2018./19. је заведен под дел.бројем /2 од 13.09.2019. године.На извештај је добијена сагласност Скупштине општине Ивањица дана _____, дел број_____.